**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13, тел. 371-28-72, факс 371-89-72**

**18 мая 2017 года**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6**

**Об утверждении Порядка и сроков рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образовании Муниципальный округ Звездное и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Звездное**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 06.04.2011 № 125-37 «О соотнесении должностей, образованных до 11 августа 2006 года в органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, муниципальным должностям, должностям муниципальной службы в Санкт-Петербурге исходя из должностных окладов, по которым устанавливается доплата к трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет)», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190», а также руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное, Местная администрация муниципального образования муниципальный округ Звездное

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Звездное и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Звездное, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации муниципального образования муниципальный округ Звездное от 02.06.2015 №7 «Об утверждении порядка оформления документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты к пенсии, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты к пенсии в муниципальном образовании Муниципальный округ Звездное».
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Местной администрации**

**муниципального образования**

**Муниципальный округ Звездное Ю.Н. Тришина**

 Приложение

к постановлению

Местной администрации

муниципального образования

Муниципальный округ Звездное

от 18 мая 2017 года № 6

**Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образовании Муниципальный округ Звездное и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Звездное**

 **1.Общие положения**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 7 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 N 741-117 "О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон Санкт-Петербурга), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 190 «О мерах по реализации статьи 6 и пункта 10 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и устанавливает правила и сроки рассмотрения документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет (далее – доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Звездное и муниципальных органах муниципального образования Муниципальный округ Звездное

**2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения доплаты за стаж**

2.1. Рассмотрение документов, необходимых для назначения доплаты за стаж осуществляется Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное в порядке и на условиях предусмотренных Законом Санкт-Петербурга, распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189» и настоящим Порядком.

2.2. Назначение доплаты за стаж производится Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное (далее - Местная администрация) в органах местного самоуправления, муниципальных органах которого лицо, обращающееся за назначением доплаты за стаж (далее – заявитель) замещало муниципальную должность на постоянной основе перед увольнением с муниципальной должности, или правопреемником Местной администрации.

2.3. Заявитель обращается за назначением доплаты за стаж в Местную администрацию или к правопреемнику Местной администрации с заявлением по форме согласно приложению №1 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

Вместе с заявлением заявитель подает документы, установленные частью 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга (далее - документы).

2.4. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных в Местную администрацию.

Местная администрация проводит проверку документов, представленных заявителем.

Заявление и документы подаются заявителем или его законным представителем лично или направляются по почте.

Представленные документы подшиваются в личное дело заявителя.

Копии документов, направленные по почте, должны быть заверены нотариусом или организацией, выдавшей оригиналы документов.

При подаче заявления представителем заявителя представляются документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий его полномочия.

 2.5. Датой обращения за назначением доплаты за стаж является день приема Местной администрацией заявления и необходимых документов, подтверждающих право на назначение доплаты за страж.

При направлении заявления и документов по почте датой обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле по месту отправления.

Лицо, ответственное за прием заявлений и документов в Местной администрации, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений в день поступления заявления и выдает заявителю расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

В случае если заявителем предоставлены не все документы, подтверждающие право на назначение доплаты за стаж, заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления предупреждается о необходимости представить недостающие документы. В этом случае датой обращения считается дата представления заявителем недостающих документов.

2.6. Местная администрация в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления и всех необходимых документов принимает решение о назначении доплаты за стаж либо об отказе в ее назначении.

2.7. Рассмотрение заявления и представленных документов осуществляет специалист -муниципальный служащий Местной администрации, ответственный за ведение кадровой работы в Местной администрации (далее- специалист).

2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления специалист:

2.8.1. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие или отсутствие права на получение доплаты за стаж и условий реализации указанного права, в том числе:

-проверяет наличие права для назначения доплаты за стаж, предусмотренного Законом Санкт-Петербург;

 -проверяет отсутствие факта установления пенсии и доплат к пенсии, указанных в п.6 ст.7 Закона Санкт-Петербурга.

 2.9. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов специалист в трехдневный срок готовит проект постановления Местной администрации о назначении доплаты за стаж (далее – проект постановления) либо проект письма об отказе в назначении доплаты за стаж (далее – проект письма) с указанием причины отказа со ссылками на конкретную норму (конкретные нормы) Закона Санкт-Петербурга и представляет его Главе Местной администрации.

 2.10. Текст проекта постановления должен иметь вводную и распорядительную части.

 Вводная часть проекта постановления должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга с указанием его наименования, даты принятия, номера.

 Распорядительная часть проекта должна содержать:

-указание о назначении доплаты за стаж;

-фамилия, имя, отчество лица, кому назначается доплата за стаж;

-полное наименование муниципальной должности в Санкт-Петербурге, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер доплаты за стаж;

- размер назначаемой доплаты за стаж;

- дата, с которой назначается доплата за стаж;

-поручение о контроле исполнения постановления с указанием лица, на которое возлагается контроль.

 К проекту постановления или проекту письма прикладывается заявление и представленные вместе с ним документы.

 2.11. Глава Местной администрация подписывает постановление о назначении доплаты за стаж или письмо об отказе в назначении доплаты за стаж не позднее срока, указанного в п.2.5. настоящего Порядка.

 2.12. В случае принятия решения о назначении доплаты за стаж Местная администрация производит расчет размера доплаты за стаж по форме согласно приложению №3 к Порядку оформления и формам документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж и ведения Реестра граждан, которым назначена ежемесячная доплата за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 № 131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 № 189».

 2.13. О принятом решении Местная администрация письменно информирует заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения.

 Решение об отказе в назначении доплаты за стаж направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

 2.14. Специалист в пятидневный срок со дня подписания постановления о назначении доплаты за стаж направляет личное дело заявителя с извещением в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» для формирования сведений в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – Реестр) о гражданах, которым назначена ежемесячная доплата за стаж.

 2.15. Личное дело заявителя после его проверки и формирования электронного дела заявителя в Реестре возвращается и хранится в Местной администрации.

**3. Порядок и сроки рассмотрения документов, необходимых для перерасчета размера доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж**

 3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета размера доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

 3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета размера доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты доплаты за стаж, установленных ст. ст. 8, 9 Закона Санкт-Петербурга.

 3.3. Решение о перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж оформляется постановлением Местной администрации.

 3.4. Проект постановления Местной администрации о перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж должен содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете размера доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж.

 3.5. При возникновении оснований, влекущих приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты за стаж лицо, которому установлена доплата за стаж или его законный представитель представляет сведения о наличии таких оснований в Местную администрацию не позднее чем в пятидневный срок со дня их возникновения.

 **4. Заключительные положения**

 Решение Местной администрации о назначении или отказе в назначении, перерасчете доплаты за стаж, приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты за стаж могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.