



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗВЕЗДНОЕ**

---

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

22 октября 2021 г.

№ 18-аф

**Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения  
местного бюджета внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Муниципальный округ Звездное» и в целях организации исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное в соответствии с Приложением.
2. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на главного бухгалтера Местной Администрации.
3. Признать утратившим силу распоряжение от 24.03.2014 № 5-аф.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

Руководитель организации

Глава Местной  
администрации  
должность

  
личная подпись

Ю.Н. Тришина  
расшифровка подписи

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета**  
**внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга**  
**Муниципальный округ Звездное**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом в целях организации исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное (далее – местный бюджет) и определяет правила составления и ведения кассового плана местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Кассовый план представляет собой прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
3. Кассовый план используется для управления доходами местного бюджета с целью обеспечения полной и своевременной оплаты всех предусмотренных на текущий финансовый год бюджетных обязательств.
4. В составе прогноза кассовых поступлений отражается общая сумма доходов, межбюджетных трансфертов и поступлений источников финансирования дефицита местного бюджета, а в составе прогноза кассовых выплат - общий объем расходов.
5. Кассовый план составляется и ведется централизованной бухгалтерией Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное (далее – Местная Администрация) в электронном виде и на бумажном носителе.
6. Кассовый план составляется на текущий финансовый год в разрезе кварталов с приложением помесячного распределения.
7. Кассовый план утверждается Главой Местной Администрации.
8. Кассовый план на текущий финансовый год основывается на следующих сведениях:
  - прогноз поступлений доходов бюджета, утвержденных на очередной финансовый год;
  - плановые расходы бюджета, утвержденные на очередной финансовый год;
  - распределение годовых показателей, доведенных Комитетом финансов Санкт-Петербурга;
  - нормы и порядок выплат, установленные законодательством.
9. Общая сумма прогнозируемых кассовых выплат должна соответствовать сумме бюджетных ассигнований, утвержденных на очередной финансовый год.
10. Централизованная бухгалтерия Местной Администрации проводит проверку сбалансированности показателей кассового плана на текущий финансовый год в каждом квартале и расчет остатков средств по исполнению местного бюджета.
11. Внесение изменений в показатели кассового плана на текущий финансовый год производится по мере изменения бюджетных показателей, в соответствии с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись.
12. Уточнение показателей кассового плана осуществляется с учетом фактических данных об исполнении бюджета муниципального образования за истекший период и прогноза о расходах и доходах планируемого периода.
13. Прогноз поступлений доходов на квартал составляется с учетом динамики фактических поступлений доходов местного бюджета за аналогичный период