

**Местная администрация муниципального образования
Муниципальный округ Звездное**

наименование организации

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Номер документа	Дата составления
35	26.12.2016 г.

Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО Звездное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, "Положением о бюджетном процессе в МО Звездное», в целях организации работы по исполнению бюджета МО Звездное по расходам и источникам финансирования бюджета:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета МО Звездное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета (далее - Порядок).
2. Главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета МО Звездное осуществлять исполнение бюджета по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета в строгом соответствии с утверждённым Порядком.
3. Централизованной бухгалтерии Местной администрации МО Звездное осуществлять:
 - санкционирование оплаты денежных обязательств с соблюдением требований, установленных Порядком.
4. Признать утратившим силу распоряжение Местной администрации МО Звездное от 03.12.2010 года №29-аф "Об утверждении Порядка исполнения бюджета МО Звездное".

Глава Местной администрации
МО Звездное



Ю.Н.Тришина

Порядок
исполнения бюджета МО Звездное по расходам и источникам финансирования дефицита
бюджета

Исполнение бюджета МО Звездное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящим Порядком.

1. Кассовое обслуживание исполнения бюджета МО Звездное по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется Централизованной бухгалтерией Местной администрации (далее - ЦБ) с открытием и ведением лицевых счетов для проведения кассовых операций со средствами бюджета МО Звездное (далее - лицевые счета) главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета (далее - участники бюджетного процесса).

2. Лицевые счета открываются участникам бюджетного процесса, включенным в перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета МО Звездное, главных администраторов и администраторов доходов бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета в порядке, установленном ЦБ.

Учет операций со средствами местного бюджета осуществляется ЦБ на едином счете местного бюджета, открытом Управлению Федерального казначейства на счете № 40204 «Средства местных бюджетов» в Государственном расчетно-кассовом центре государственного учреждения Банка России по г. Санкт-Петербургу.

3. Операции в рамках исполнения бюджета МО Звездное с межбюджетными трансфертами, выделенными из федерального бюджета, бюджета субъекта в соответствии с Федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, из бюджета субъекта в соответствии с законом о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для получателей средств федерального бюджета и бюджета субъекта. При передаче указанных средств из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет МО Звездное операции по их расходованию осуществляются через счёт № 40204 «Средства местных бюджетов», открытый в органах Федерального казначейства.

4. Информационный обмен между ЦБ и участниками бюджетного процесса, перешедшими на электронный обмен документами с ЦБ, осуществляется в электронном виде с использованием средств криптографической защиты информации и электронной цифровой подписи, в соответствии с заключенным соглашением об обмене электронными документами.

6. Суммы возврата дебиторской задолженности, образовавшейся у получателей средств бюджета МО Звездное в текущем финансовом году, учитываются ЦБ и органом Федерального казначейства на соответствующем лицевом счете как восстановление кассовой выплаты с отражением по тем же кодам бюджетной классификации, по которым была произведена кассовая выплата.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет подлежат перечислению в установленном порядке дебитором получателя средств бюджета МО Звездное на счет № 40101 для перечисления в доход местного бюджета.

В случае если суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет поступили на счет № 40204, минуя счет № 40101, то не позднее пяти рабочих дней со дня отражения сумм на лицевом счете получателя средств бюджета МО Звездное указанные суммы подлежат перечислению в установленном порядке получателем средств бюджета в доход бюджета МО Звездное.

7. Расходное расписание на финансирование формируется главным распорядителем средств бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью на текущий финансовый год, кассовым планом, сроками финансирования расходов, кодами бюджетной классификации Российской Федерации и предоставляется в ЦБ.

8. Принятие бюджетных обязательств осуществляется получателем бюджетных средств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров (соглашений) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с муниципальными правовыми актами в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Заключение муниципальных контрактов (договоров) получателем бюджетных средств осуществляется с учетом следующих требований:

дата заключения муниципальных контрактов (договоров) на текущий финансовый год - не позднее 25 декабря текущего финансового года;

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг и подписание документов, подтверждающих возникновение у получателя бюджетных средств денежных обязательств по оплате за поставленные товары (накладная, акт приема-передачи), выполненные работы, оказанные услуги (акт выполненных работ (услуг)), а также иных, необходимых для осуществления текущего контроля, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами МО Звездное, подтверждающих возникновение денежных обязательств у получателя бюджетных средств, осуществляется не позднее 31 декабря текущего финансового года;

периоды оплаты устанавливаются в соответствии с доведенным до получателя бюджетных средств кассовым планом;

аванс в муниципальном контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует требованиям, установленным местной администрацией МО Звездное.

Получатель бюджетных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по муниципальному контракту (договору) до 20 декабря текущего финансового года обязан:

выполнить обязательный досудебный порядок урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен Федеральным законом или муниципальным контрактом (договором);

принять меры по расторжению муниципального контракта (договора) по соглашению сторон, а в случае недостижения необходимого соглашения обратиться в суд с иском о его расторжении, предусмотрев в исковом заявлении обязательное возмещение убытков и взыскание неустойки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (с изменениями и дополнениями) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и гражданским законодательством;

направить информацию о поставщике для включения в реестр недобросовестных поставщиков в целях его недопущения к участию в торгах на поставку продукции для государственных и муниципальных нужд.

9. Подтверждение денежных обязательств осуществляется получателем средств бюджета, который подтверждает обязанность оплатить денежные обязательства за счет средств бюджета в соответствии с платежными и иными документами (далее - платежные документы), необходимыми для санкционирования их оплаты.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования.

Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета готовит платежные документы с приложением документов и предоставляет в Управление их для санкционирования оплаты денежных обязательств.

Платежные документы (платежные поручения, инкассовые поручения) должны быть оформлены в соответствии с нормативными документами Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства.

10. При расходовании бюджетных средств в условиях их недостаточности на едином счете бюджета для оплаты платежных документов, поступивших в ЦБ, осуществляется санкционирование оплаты денежных обязательств в следующей очередности:

- оплата заработной платы;
- оплата исполнительных документов;
- оплата обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- оплата муниципальных контрактов по текущему содержанию и уборке территории МО

Звездное;

- оплата коммунальных услуг и услуг связи.

Оплата других бюджетных обязательств производится в порядке их календарного поступления в ЦБ.

11. Погашение и обслуживание долговых обязательств МО Звездное осуществляется в сроки, установленные соответствующими договорами, соглашениями.

12. Доведение бюджетных ассигнований для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета МО Звездное до главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета осуществляется на основании бюджетной росписи (источники) и справки об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, сформированных ЦБ на основании росписи источников финансирования дефицита бюджета МО Звездное.

Кассовые выплаты осуществляются на основании представленного главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета МО Звездное в ЦБ оформленного в установленном порядке Платежного поручения.

Операции по источникам финансирования дефицита бюджета отражаются на лицевом счете, открытом главному администратору (администратору) источников финансирования дефицита бюджета в ЦБ.