

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

пятого созыва

Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13

Р Е Ш Е Н И Е

13 сентября 2018 года

№ 5-7

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное от 09.07.2015 № 4-5 «Об утверждении Положения о порядке увольнения муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное в связи с утратой доверия».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава муниципального образования
Муниципальный округ Звездное**

М.А. Разинков

ПОРЯДОК

применения к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и сроки применения к муниципальным служащим аппарата Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное (далее соответственно – муниципальный служащий, Муниципальный Совет) дисциплинарных взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - дисциплинарных взысканий), предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное (далее - Глава муниципального образования) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- 1) непринятие муниципальным служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 2) непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений.

4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением Главы муниципального образования.

5. Взыскания, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка применяются Главой муниципального образования Муниципальный округ Звездное на основании:

- доклада о результатах проверки, проведенной специалистом, ответственным за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете;
- рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Муниципального Совета и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;
- объяснений муниципального служащего;
- иных материалов.

6. Проверка проводится в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 12.07.2012 № 371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению».

По окончании проверки специалист, ответственный за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете, не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока проведения проверки, готовит доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

7. В случае если в докладе о результатах проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства не подтверждают несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, неисполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов), доклад направляется Главе муниципального образования для ознакомления.

8. В случае если в результате проверки определено, что выявленные в ходе проверки факты и обстоятельства свидетельствуют о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, доклад о результатах проверки должен содержать одно из следующих предложений:

1) о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности с указанием конкретного вида взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) о направлении доклада о результатах проверки в Комиссию.

9. По результатам рассмотрения доклада в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии, Комиссией подготавливается в письменной форме одна из следующих рекомендаций:

1) в случае если Комиссией установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – о неприменении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

2) в случае если Комиссией установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – о применении к муниципальному служащему взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона

от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

10. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней со дня поступления доклада о результатах проверки либо рекомендаций Комиссии принимает решение о применении взыскания, предусмотренного статьей 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

11. До применения дисциплинарного взыскания Глава муниципального образования истребует от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ муниципального служащего от дачи объяснений в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

12. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

13. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности муниципального служащего, пребывания его в отпуске, иных случаев отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией. При этом увольнение в связи с утратой доверия должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

15. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения (далее – распоряжение) в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

16. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием оснований его применения вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением, то составляется соответствующий акт.

17. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

18. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.

19. Глава Муниципального образования до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с муниципального служащего по собственной инициативе, просьбе самого муниципального служащего, ходатайству его непосредственного руководителя.

20. Решение о снятии дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением. Копия распоряжения о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с муниципального служащего приобщается к его личному делу.

21. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания муниципальный служащий не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

22. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Муниципальным Советом в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия (далее - реестр), предусмотренный ст.15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».