Приложение

к постановлению Местной администрации

внутригородского муниципального образования

 Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

от 28 февраля 2020 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

 **к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление представителю нанимателя (работодателю).

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней с момента получения направляет уведомление должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация), для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

5. Уведомление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день регистрации.

В случае временного отсутствия муниципального служащего (в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день выхода муниципального служащего на службу.

 6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение семи рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Местной администрации, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Местной администрации.

Приложение № 1

 к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации

 внутригородского муниципального образования

Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть).*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 220 |  | г |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

 Приложение № 2

 к Положению о порядке сообщения муниципальными

 служащими Местной администрации

 внутригородского муниципального образования

 Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрацион-ный номер уведомления |  Дата поступления уведомления | Ф.И.О. муниципаль-ного служащего, подавшего уведомление | Должность муниципаль-ного служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О.и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |