

19 сентября  
2014 г.

№ 13 (143)

# ЗВЕЗДНАЯ ГАЗЕТА

газета МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МО ЗВЕЗДНОЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
пятого созыва  
Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13

## РЕШЕНИЕ

17 сентября 2014 года

№ 1-1

Об избрании Главы муниципального  
образования Муниципальный округ Звездное

На основании статьи 29 Устава муниципального образования Муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное

### РЕШИЛ:

1. Избрать Главой муниципального образования Муниципальный округ Звездное Зеленкова Павла Геннадьевича.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное  
П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Принято на заседании Муниципального Совета V созыва от 17.09.2014 г. №1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
пятого созыва  
Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13

## РЕШЕНИЕ

17 сентября 2014 года

№ 1-2

Об утверждении Положения о проведении конкурса  
на замещение должности Главы Местной администрации  
муниципального образования Муниципальный округ Звездное

На основании статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 36 Устава муниципального образования Муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное

### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной Администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное согласно Приложению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета Муниципальный округ Звездное от 18 октября 2010 года №2-1 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное  
П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Принято на заседании Муниципального Совета V созыва от 17.09.2014 г. № 1

Приложение к Решению Муниципального Совета муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное  
от 17 сентября 2014 года № 1-2

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом муниципального образования Муниципальный округ Звездное определяет правовой статус конкурсной комиссии, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное, назначения лица по результатам конкурса на должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное и заключения трудового контракта с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Муниципальное образование – муниципальное образование Муниципальный округ Звездное;

Муниципальный Совет – Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

должность – должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

Глава Местной администрации – Глава Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

конкурс – конкурс на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

комиссия – конкурсная комиссия, организующая и осуществляющая проведение конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

кандидат – лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

конкурсант – лицо, участвующее в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное;

контракт – трудовой контракт (договор), заключаемый по результатам конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное Главой муниципального образования Муниципальный округ Звездное с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное.

1.2. Должность Главы Местной администрации относится к группе высших должностей муниципальной службы.

Должность Главы Местной администрации замещается исключительно на конкурсной основе.

1.3. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальный Советом из числа не менее двух кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на указанную должность.

1.4. Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой Муниципального образования.

1.5. Для замещения должности Главы Местной администрации лицо должно достигнуть возраста 18 лет, владеть государственным языком Российской Федерации

и иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

1.6. Для замещения должности Главы Местной администрации лицо должно соответствовать следующим квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

2) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

1.7. Лицо не может замещать должность Главы Местной администрации в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключая возможность исполнения должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденному заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося

(Продолжение на стр. 2)



(Окончание. Начало на стр. 1-2)

3.49. Конкурсанты, прошедшие тестирование и набравшие в соответствии с арифметическими правилами не менее 15 баллов по результатам тестирования, считаются победителями конкурса.

3.50. Кандидатуры победителей конкурса представляются комиссией в Муниципальный Совет для проведения голосования по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации.

3.51. Решения, действия (бездействие) комиссии, нарушающие законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящее Положение, могут быть обжалованы кандидатом (конкурсантом) в Муниципальный Совет в срок до проведения голосования депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации. В случае обоснованности жалобы кандидата (конкурсанта) Муниципальный Совет вправе своим решением признать решение, действие (бездействие) комиссии противоречащим законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящему Положению и самостоятельно принять решение по существу.

#### 4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЦА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Муниципальный Совет проводит заседание по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации не позднее чем через десять дней со дня проведения конкурса.

4.2. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации организует и проводит Глава Муниципального образования (в его отсутствие Заместитель главы Муниципального образования, в их отсутствие – лицо, исполняющее полномочия председателя Муниципального Совета).

4.4. Муниципальный Совет не проводит голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации и отменяет результаты проведенного конкурса на замещение должности Главы Местной администрации (отменяет назначенный конкурс) в случаях:

1) подачи документов для участия в конкурсе менее чем двумя кандидатами;

2) отсутствие победителей конкурса либо наличие только одного победителя конкурса;

3) отсутствие к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов либо наличие только одного кандидата по причине выбытия к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. Основанием для выбытия кандидата является одно из следующих обстоятельств:

1) смерть кандидата;

2) отказ кандидата от участия в голосовании депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации;

3) признание судом кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признание судом кандидата безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

5) вступление в отношении кандидата в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезд кандидата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращение у кандидата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) призыв кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования в день принятия решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы Местной администрации.

Приложение 1  
к решению Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное от 17 сентября 2014 года № 1-3

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное объявляет конкурс на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное (далее – Конкурс).

В Конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации (граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие следующим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное:

1) стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности.

Для участия в Конкурсе необходимо представить следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации в произвольной форме, подписанное кандидатом;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года №667-р;

3) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию паспорта кандидата;

4) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию или нотариально удостоверенную копию документов, подтверждающих наличие у кандидата высшего профессионального образования;

5) оригинал (возвращается кандидату после его предъявления) и копию или заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию документов, подтверждающих наличие у кандидата стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения, подтверждающего отсутствие у кандидата заболеваний, препятствующих замещению должности Главы Местной администрации или ее прохождению;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) четыре черно-белые фотографии (длина (высота) – 4 сантиметра, ширина – 3 сантиметра).

Конкурс будет проведен в форме тестирования в соответствии с Положением о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное (утверждено решением Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное от 17 сентября 2014 года № 1-2) 13 октября 2014 года в 10 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 13.

Прием документов для участия в Конкурсе осуществляется председателем конкурсной комиссии по проведению Конкурса Зеленковым Павлом Геннадьевичем по адресу: Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 13 в период со дня, следующего за днем публикации настоящего объявления, до 10 октября 2014 года включительно.

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Приложение 2

к решению Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное от 17 сентября 2014 года № 1-3

#### ПРОЕКТ КОНТРАКТА

с Главой Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное Зеленков Павел Геннадьевич, действующая от имени муниципального образования Муниципальный округ Звездное (далее – муниципальное образование) на основании Устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем Глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы Местной администрации муниципального образования Решением Муниципального совета муниципального образования от № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», именуемый в дальнейшем глава Местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

(Продолжение на стр. 4)

#### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

#### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

пятого созыва

Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13

#### РЕШЕНИЕ

17 сентября 2014 года

№ 1-3

#### Об объявлении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное и утверждении проекта контракта с Главой Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное

На основании статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьи 36 Устава муниципального образования Муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное

#### РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное (далее – Конкурс).  
2. Утвердить текст объявления о проведении Конкурса согласно Приложению 1.  
3. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению Конкурса равным шести.

4. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению Конкурса депутатов Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное Зеленкова Павла Геннадьевича, Разинкова Максима Андреевича и Серебрянникова Александра Сергеевича.

5. Назначить председателем конкурсной комиссии по проведению Конкурса Зеленкова Павла Геннадьевича.

6. Обратиться к Губернатору Санкт-Петербурга с предложением о назначении трех членов Конкурсной комиссии по проведению Конкурса.

7. Утвердить проект контракта с Главой Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное согласно Приложению 2.

8. Назначить проведение Конкурса в форме тестирования на 13 октября 2014 года в 10 часов 00 минут по адресу: Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 13.

9. Установить, что документы для участия в Конкурсе могут быть представлены в Конкурсную комиссию по адресу: Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 13 в период со дня, следующего за днем публикации объявления о проведении Конкурса, до 10 октября 2014 года включительно.

10. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Принято на заседании Муниципального Совета V созыва от 17.09.2014 г. №1

(Продолжение. Начало на стр. 3)

## 1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава Местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с пунктом 1.2 настоящего контракта, а Глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе Местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава Местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования руководство деятельностью Местной администрации муниципальной образования Муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация) на принципах единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с Уставом муниципального образования полномочий Местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципальными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения Местной администрации: Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 13.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой Местной администрации является Решение Муниципального совета муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы Местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ о представлении кандидатов на замещение должности главы Местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы Местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий главы Местной администрации, определенный в соответствии с Уставом муниципального образования и составляющий срок полномочий Муниципального совета муниципального образования пятого созыва (до дня начала работы Муниципального совета муниципального образования шестого созыва), но не менее чем два года.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года.

## 2. Права и обязанности главы Местной администрации

### 2.1. Глава Местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять Местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени Местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы Местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности Местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

### 2.2. Глава Местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устав муниципального образования, Решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с Уставом муниципального образования и Решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью Местной администрации, ее структурных подразделений.

2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.

2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.

2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение Местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.

2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру Местной администрации.

2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и Решениями представительного органа.

2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.

2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинов муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.

2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.

2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.

2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.2.15. Обеспечивать исполнение Местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления Местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.

2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников Местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.

2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.

2.2.19. Сообщать Главе муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.

2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Местной администрации.

2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в Местной администрации, должностную инструкцию.

2.2.23. Предоставлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законодательством сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы Местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

## 3. Права и обязанности Главы муниципального образования

### 3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы Местной администрации соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, Решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы Местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы Местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы Местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, Решениями представительного органа.

### 3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования и Решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе Местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы Местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе Местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, Уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, Решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

## 4. Оплата труда главы Местной администрации

4.1. Денежное содержание главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе Местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

## 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе Местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе Местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 15 календарных дней.

5.2.3. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы Местной администрации, гарантии, предоставляемые главе Местной администрации

6.1. Главе Местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе Местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

(Окончание на стр. 5)

(Окончание. Начало на стр. 3)

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления Местной администрацией отдельных государственных полномочий глава Местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава Местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, – в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или Главы муниципального образования – в связи с нарушением главой Местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы Местной администрации – в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Главы муниципального образования, другой – у главы Местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования  
Зеленков Павел Геннадьевич

Глава местной администрации

(Ф.И.О.)

(подпись)

(подпись)

Дата

Дата

Место для печати

Паспорт (серия, номер):

Выдан:

(кем, когда)

Адрес места жительства:

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
пятого созыва

Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13

### РЕШЕНИЕ

17 сентября 2014 года

№1-4

#### «О внесении изменений в местный бюджет муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год»

Муниципальный Совет муниципального образования Муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Муниципального Совета от 15.11.2013г. №5-1 изменения и изложить в следующей редакции:

1.1 Утвердить местный бюджет муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год:

- по доходам в сумме 97 450,8 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 109 950,8 тыс. руб.;
- с дефицитом в сумме 12 500,0 тыс. руб.

1.2 Учесть в местном бюджете муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год Доходы в соответствии с приложением 1.

1.3 Утвердить Ведомственную структуру расходов местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год в соответствии с приложением 2.

1.4 Утвердить Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год в соответствии с приложением 3.

1.5 Утвердить Источники финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год в соответствии с приложением 4.

1.6 Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год в соответствии с приложением 5.

1.7 Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год в соответствии с приложением 6.

1.8 Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в размере 9 980,8 тыс. руб.

1.9 Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2014 год, в сумме 5 641,8 тыс. руб.

1.10 Местная администрация муниципального образования Муниципальный округ Звездное определяет условия и порядок предоставления субсидий, предоставляемых в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Размер субсидий из местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное, предоставляемых в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, определяется исходя из затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующей целевой статьей.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Муниципальный округ Звездное.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Принято на заседании Муниципального Совета V созыва от 17.09.2014 №1

Приложение 1  
к Решению Муниципального  
совета МО МО Звездное  
от 17.09.2014 года №1-4

#### Доходы местного бюджета муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год

(тыс. руб.)

КБК	Наименование дохода	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>87 470,0</b>
000 1 05 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД</b>	<b>44 690,0</b>
000 1 05 01000 00 0000 110	<b>Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения</b>	<b>20 480,0</b>
182 1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15 410,0
182 1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	15 400,0
182 1 05 01012 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,0
181 1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 370,0
182 1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	3 363,0
182 1 05 01022 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	7,0
182 1 05 01050 01 0000 110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации	1 700,0
182 1 05 02000 02 0000 110	<b>Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности</b>	<b>23 810,0</b>
182 1 05 02010 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	23 800,0
182 1 05 02020 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	10,0
182 1 05 04000 02 0000 110	<b>Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения</b>	<b>400,0</b>
182 1 05 04030 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемой в бюджет городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	400,0
000 1 06 00000 00 0000 000	<b>НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО</b>	<b>38 190,0</b>
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	38 190,0
182 1 06 01010 03 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	38 190,0
000 1 09 00000 00 0000 000	<b>ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ</b>	<b>1,0</b>
000 1 09 04000 00 0000 110	Налог на имущество	1,0
182 1 09 04040 01 0000 110	Налог с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения	1,0
000 1 13 00000 00 0000 000	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>2 320,0</b>
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	2 320,0
000 1 13 02993 03 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	2 320,0
000 1 16 00000 00 0000 000	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>2 150,0</b>
182 1 16 06000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт	650,0
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1 500,0
000 1 16 90030 03 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	1 500,0

(Окончание на стр. 6)

(Окончание. Начало на стр. 5)

<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>119,0</b>
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	119,0
948 1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	119,0
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>9 980,8</b>
<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>9 980,8</b>
<b>000 2 02 03000 00 0000 151</b>	<b>Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований</b>	<b>9 980,8</b>
000 2 02 03024 00 0000 151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 889,8
948 2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	2 889,8
948 2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	2 884,5
948 2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	5,3
000 2 02 03027 00 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 091,0
948 2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	7 091,0
948 2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	5 641,8
948 2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	1 449,2
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>97 450,8</b>

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Приложение 2  
к Решению Муниципального  
совета МО МО Звездное  
от 17.09.2014 №1-4

**Ведомственная структура расходов местного бюджета  
муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год**  
(тыс. руб.)

Номер	Наименование	Код ГРБС	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма
<b>1</b>	<b>МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ</b>	<b>918</b>				<b>3 648,0</b>
1.1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	918	0100			3 648,0
1.1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	918	0102			1 086,0
1.1.1.1	Глава муниципального образования	918	0102	002 01 00		1 086,0
1.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0102	002 01 00	100	1 086,0
1.1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	918	0103			2 490,0
1.1.2.1	Депутаты представительного органа муниципального образования	918	0103	002 03 00		1 145,0
1.1.2.1.1	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	918	0103	002 03 01		911,0
1.1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0103	002 03 01	100	911,0
1.1.2.1.2	Денежная компенсация расходов в связи с осуществлением депутатами своих полномочий на непостоянной основе	918	0103	002 03 02		234,0
1.1.2.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	918	0103	002 03 02	300	234,0
1.1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	918	0103	002 04 00		1 345,0
1.1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	918	0103	002 04 00	100	1 302,0

1.1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	918	0103	002 04 00	200	40,0
1.1.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	918	0103	002 04 00	800	3,0
<b>1.1.3</b>	<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>918</b>	<b>0113</b>			<b>72,0</b>
1.1.3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	918	0113	092 05 00		72,0
1.1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	918	0113	092 05 00	800	72,0
<b>2</b>	<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ</b>	<b>948</b>				<b>97 307,8</b>
<b>2.1</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>948</b>	<b>0100</b>			<b>20 199,3</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>948</b>	<b>0104</b>			<b>18 999,3</b>
2.1.1.1	Глава местной администрации	948	0104	002 05 00		1 086,0
2.1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	0104	002 05 00	100	1 086,0
2.1.1.2	Местная администрация	948	0104	002 06 00		17 908,0
2.1.1.2.1	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	948	0104	002 06 01		17 908,0
2.1.1.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	0104	002 06 01	100	12 067,0
2.1.1.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0104	002 06 01	200	5 821,0
2.1.1.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	948	0104	002 06 01	800	20,0
2.1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	948	0104	002 80 01		5,3
2.1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0104	002 80 01	200	5,3
<b>2.1.2</b>	<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>948</b>	<b>0113</b>			<b>1 200,0</b>
2.1.2.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	948	0113	090 01 00		50,0
2.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0113	090 01 00	200	50,0
2.1.2.2	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	948	0113	092 01 00		250,0
2.1.2.2.1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	948	0113	092 01 00	600	250,0
2.1.2.3	Формирование и размещение муниципального заказа	948	0113	092 02 00		900,0
2.1.2.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0113	092 02 00	200	900,0
<b>2.2</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>948</b>	<b>0300</b>			<b>30,0</b>
<b>2.2.1</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>948</b>	<b>0309</b>			<b>30,0</b>
2.2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	948	0309	219 03 00		30,0
2.2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0309	219 03 00	200	30,0
<b>2.3</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>948</b>	<b>0500</b>			<b>58 660,0</b>
<b>2.3.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>948</b>	<b>0503</b>			<b>58 660,0</b>
2.3.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	948	0503	600 01 00		58 660,0
2.3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0503	600 01 00	200	58 660,0
<b>2.4</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>948</b>	<b>0700</b>			<b>550,0</b>
<b>2.4.1</b>	<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	<b>948</b>	<b>0707</b>			<b>550,0</b>
2.4.1.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	948	0707	431 01 00		300,0
2.4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0707	431 01 00	200	300,0
2.4.1.2	Целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	948	0707	795 01 00		150,0

(Окончание на стр. 7)

(Окончание. Начало на стр. 6)

2.4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0707	795 01 00	200	150,0
2.4.1.3	Целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	948	0707	795 05 00		100,0
2.4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0707	795 05 00	200	100,0
<b>2.5</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>948</b>	<b>0800</b>			<b>3 980,0</b>
<b>2.5.1</b>	<b>Культура</b>	<b>948</b>	<b>0801</b>			<b>3 980,0</b>
2.5.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	948	0801	440 01 00		3 980,0
2.5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	0801	440 01 00	200	3 980,0
<b>2.6</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>948</b>	<b>1000</b>			<b>9 975,5</b>
<b>2.6.1</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>948</b>	<b>1004</b>			<b>9 975,5</b>
2.6.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	948	1004	002 80 02		2 884,5
2.6.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	948	1004	002 80 02	100	2 692,1
2.6.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	1004	002 80 02	200	192,4
2.6.1.2	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	948	1004	511 80 03		5 641,8
2.6.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	948	1004	511 80 03	300	5 641,8
2.6.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	948	1004	511 80 04		1 449,2
2.6.1.3.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	948	1004	511 80 04	300	1 449,2
<b>2.7</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>948</b>	<b>1100</b>			<b>1 278,0</b>
<b>2.7.1</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>948</b>	<b>1102</b>			<b>1 278,0</b>
2.7.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	948	1102	487 01 00		1 278,0
2.7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	948	1102	487 01 00	200	1 278,0
<b>2.8</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>918</b>	<b>1200</b>			<b>2 635,0</b>
<b>2.8.1</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>918</b>	<b>1202</b>			<b>2 635,0</b>
2.8.1.1	Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	918	1202	457 02 00		2 635,0
2.8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	918	1202	457 02 00	200	2 635,0
<b>3</b>	<b>ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ</b>	<b>909</b>				<b>8 995,0</b>
<b>3.1</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>909</b>	<b>0100</b>			<b>8 995,0</b>
<b>3.1.1</b>	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>909</b>	<b>0107</b>			<b>8 995,0</b>
3.1.1.1	Проведение муниципальных выборов	909	0107	020 01 00		8 995,0
3.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	909	0107	020 01 00	200	8 995,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>					<b>109 950,8</b>

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Приложение 3  
к Решению Муниципального  
совета МО МО Звездное  
от 17.09.2014 года №1-4

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам  
целевым статьям, группам видов расходов местного бюджета  
муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год

Номер	Наименование	Код раздела/подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма (тыс. руб.)
<b>1.</b>	<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>32 842,3</b>
<b>1.1</b>	<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>0102</b>			<b>1 086,0</b>
1.1.1	Глава муниципального образования	0102	002 01 00		1 086,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	002 01 00	100	1 086,0
<b>1.2</b>	<b>Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований</b>	<b>0103</b>			<b>2 490,0</b>
1.2.1	Депутаты представительного органа муниципального образования	0103	002 03 00		1 145,0
1.2.1.1	Депутаты, осуществляющие свою деятельность на постоянной основе	0103	002 03 01		911,0

1.2.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 03 01	100	911,0
1.2.1.2	Денежная компенсация расходов в связи с осуществлением депутатами своих полномочий на непостоянной основе	0103	002 03 02		234,0
1.2.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	002 03 02	300	234,0
1.2.2	Аппарат представительного органа муниципального образования	0103	002 04 00		1 345,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	002 04 00	100	1 302,0
1.2.2.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0103	002 04 00	200	40,0
1.2.2.3	Иные бюджетные ассигнования	0103	002 04 00	800	3,0
<b>1.3</b>	<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>0104</b>			<b>18 999,3</b>
1.3.1	Глава местной администрации	0104	002 05 00		1 086,0
1.3.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 05 00	100	1 086,0
1.3.2	Местная администрация	0104	002 06 00		17 908,0
1.3.2.1	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	0104	002 06 01		17 908,0
1.3.2.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	002 06 01	100	12 067,0
1.3.2.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 06 01	200	5 821,0
1.3.2.1.3	Иные бюджетные ассигнования	0104	002 06 01	800	20,0
1.3.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях	0104	002 80 01		5,3
1.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0104	002 80 01	200	5,3
<b>1.4</b>	<b>Обеспечение проведения выборов и референдумов</b>	<b>0107</b>			<b>8 995,0</b>
1.4.1	Проведение муниципальных выборов	0107	020 01 00		8 995,0
1.4.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0107	020 01 00	200	8 995,0
<b>1.5</b>	<b>Другие общегосударственные расходы</b>	<b>0113</b>			<b>1 272,0</b>
1.5.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	090 01 00		50,0
1.5.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	090 01 00	200	50,0
1.5.2	Осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования	0113	092 01 00		250,0
1.5.2.1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	092 01 00	600	250,0
1.5.3	Формирование и размещение муниципального заказа	0113	092 02 00		900,0
1.5.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	092 02 00	200	900,0
1.5.4	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0113	092 05 00		72,0
1.5.4.1	Иные бюджетные ассигнования	0113	092 05 00	800	72,0
<b>2</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>30,0</b>
<b>2.1</b>	<b>Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>0309</b>			<b>30,0</b>
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0309	219 03 00		30,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0309	219 03 00	200	30,0
<b>3</b>	<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>58 660,0</b>
<b>3.1</b>	<b>Благоустройство</b>	<b>0503</b>			<b>58 660,0</b>
3.1.1	Благоустройство придомовых и дворовых территорий	0503	600 01 00		58 660,0
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	600 01 00	200	58 660,0
<b>4</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>550,0</b>
<b>4.1</b>	<b>Молодёжная политика и оздоровление детей</b>	<b>0707</b>			<b>550,0</b>
4.1.1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи на территории муниципального образования	0707	431 01 00		300,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	431 01 00	200	300,0
4.1.2	Целевая программа по участию в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования	0707	795 01 00		150,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 01 00	200	150,0
4.1.3	Целевая программа по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования	0707	795 05 00		100,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0707	795 05 00	200	100,0

(Окончание на стр. 8)

(Окончание. Начало на стр. 7)

<b>5</b>	<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>3 980,0</b>
<b>5.1</b>	<b>Культура</b>	<b>0801</b>			<b>3 980,0</b>
5.1.1	Организация местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	440 01 00		3 980,0
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	440 01 00	200	3 980,0
<b>6</b>	<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>9 975,5</b>
<b>6.1</b>	<b>Охрана семьи и детства</b>	<b>1004</b>			<b>9 975,5</b>
6.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	1004	002 80 02		2 884,5
6.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1004	002 80 02	100	2 692,1
6.1.1.2	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1004	002 80 02	200	192,4
6.1.2	Расходы на исполнение государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	1004	511 80 03		5 641,8
6.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 03	300	5 641,8
6.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям	1004	511 80 04		1 449,2
6.1.3.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	511 80 04	300	1 449,2
<b>7</b>	<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>1 278,0</b>
<b>7.1</b>	<b>Массовый спорт</b>	<b>1102</b>			<b>1 278,0</b>
7.1.1	Создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта	1102	487 01 00		1 278,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	487 01 00	200	1 278,0
<b>8</b>	<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>2 635,0</b>
<b>8.1</b>	<b>Периодическая печать и издательства</b>	<b>1202</b>			<b>2 635,0</b>
8.1.1	Периодические издания, учрежденные исполнительными органами местного самоуправления	1202	457 02 00		2 635,0
8.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	457 02 00	200	2 635,0
	<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>				<b>109 950,8</b>

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Приложение 4  
к Решению муниципального  
совета МО МО Звездное  
от 17.09.2014 №1-4Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета  
муниципального образования Муниципальный округ Звездное на 2014 год

№ п/п	Код КИФДБ	Наименование	Сумма (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	12 500,0
1.1	000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	97 450,8
1.1.1	000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	97 450,8
1.1.1.1	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	97 450,8
1.1.1.1.1	948 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	97 450,8
1.2	000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	109 950,8
1.2.1	000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	109 950,8
1.2.1.1	000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	109 950,8
1.2.1.1.1	948 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга	109 950,8
		<b>Итого источников финансирования дефицита бюджета:</b>	<b>12 500,0</b>

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Приложение 5  
к Решению Муниципального  
совета МО МО Звездное  
от 17.09.2014 года №1-4Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное в 2014 году

Код администратора	Код доходов бюджета	Наименование
948		Местная администрация муниципального образования Муниципальный округ Звездное
948	1 14 02032 03 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

Учредитель (соучредитель), издатель – муниципальный совет МО МО Звездное, местная администрация МО МО Звездное. Главный редактор: Алексеева Анна Александровна (тел./факс 371-28-72).

Адрес учредителя, редакции и издателя:  
196066, СПб, Ул. Алтайская, 13,  
тел. 3712872.

Издание зарегистрировано Территориальным управлением Министерства РФ по делам печати, теле радиовещания и СМИ по СПБ и ЛО ПИ № 2-4843 от 15.11.2000. Издание перерегистрировано ПИ № ТУ 78-01083 от 19.03.2012. Распространяется бесплатно.

Время подписания в печать фактическое 19.09.2014 г. в 14.00, по графику 19.09.2014 г. в 14.00. Отпечатано в типографии ОАО «Первая Образцовая типография» филиал «Санкт-Петербургский газетный комплекс». 198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139. Заказ 1328. Тираж 3 000 экз.

948	1 14 02032 03 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
948	1 14 02033 03 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
948	1 14 02033 03 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
948	1 17 01030 03 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	1 17 05030 03 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	2 02 01999 03 0000 151	Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	2 02 03024 03 0000 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
948	2 02 03024 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству
948	2 02 03024 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях
948	2 02 03027 03 0000 151	Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждение, причитающееся приёмному родителю
948	2 02 03027 03 0100 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приёмной семье
948	2 02 03027 03 0200 151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приёмному родителю
948	2 02 03999 03 0000 151	Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	2 03 03000 03 0000 180	Безвозмездные поступления от государственных организаций в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	2 07 03000 03 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	2 08 03000 03 0000 180	Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ

Приложение 6  
к Решению Муниципального  
совета МО МО Звездное  
от 17.09.2014 года №1-4Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита  
местного бюджета муниципального образования  
Муниципальный округ Звездное в 2014 году

Код администратора	Код КИФДБ	Наименование
948		Местная администрация муниципального образования Муниципальный округ Звездное
948	01 05 02 0103 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга
948	01 05 02 0103 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга

Глава муниципального образования Муниципальный округ Звездное П.Г. ЗЕЛЕНКОВ