

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы - **ведущего специалиста отдела опеки и попечительства** Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (категория - «специалисты», группа должности – «старшая») - 1 единица.

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), не моложе 18 лет и не достигшие к моменту подачи документов на конкурс возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, соответствующие общим квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности или специализации должности муниципальной службы, профессиональным знаниям и навыкам, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Для замещения вакантной должности **ведущего специалиста отдела опеки и попечительства** устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной (государственной) службы или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Педагогика» или «Социальная работа» и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (гражданской службы) или стажу работы по специальности - не менее одного года стажа муниципальной службы (гражданской службы) или стажа работы по специальности;

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральных законов от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий; процесса прохождения муниципальной службы; основ делопроизводства; норм делового общения;

- навыки оперативной реализации управленческих решений, эффективного планирования рабочего (служебного) времени, ведения деловых переговоров, подготовки документов, нормотворческой деятельности.

Для участия в конкурсе необходимо представить в Местную администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с фотографией 3x4.
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 5) документ об образовании;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);
- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»;
- 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 28.12.2016 N 2867-р);
- 12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Условия прохождения муниципальной службы, гарантии и ограничения, связанные с муниципальной службой Санкт-Петербурга, определяются федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Прием документов от претендентов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы производится с **29 октября по 27 ноября 2020 года** (включительно) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13, в рабочие дни с 10.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00), **телефон для справок 371-28-72.**

Конкурс проводится в два этапа: конкурс документов; конкурсное испытание. Конкурс документов заключается в отборе кандидатов на вакантную должность муниципальной службы на основании документов об образовании, о трудовой (служебной) деятельности, а также иных документов. Конкурсное испытание проводится в форме индивидуального собеседования.

Проведение конкурса назначено на **1 декабря 2020 года в 10 часов 30 минут** по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, зал заседаний.