



## С 01.01.2021 ПЕРЕХОДИМ НА ЭЛЕКТРОННЫЙ ФОРМАТ ТРУДОВОЙ КНИЖКИ

Электронная трудовая книжка (ЭТК) – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Электронная книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о своей трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход к новому формату трудовой книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку сколь угодно долго.

Работодатели до 31 октября 2020 года включительно должны в письменном виде уведомить своих работников об изменениях законодательства, связанных с формированием сведений о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве выбора работниками способа ведения трудовой книжки.

До конца года, работники должны сделать свой выбор о форме ведения их трудовой книжки (бумажной или электронной) и подать соответствующее заявление работодателю.

В первом случае для сотрудника ничего не меняется - работодатель ведёт его трудовую книжку в бумажном виде, а так же подает за него сведения в ПФР в электронном виде. Во втором же случае бумажная трудовая выдаётся работнику на руки и формируется её электронная версия.

Бумажная трудовая книжка не теряет своей силы. Ее необходимо бережно хранить, поскольку она является источником сведений о вашей трудовой деятельности до 2020 года. В электронную версию сведения о трудовой деятельности заносятся с 2020 года.

У тех, кто впервые начнет трудовую деятельность в 2021 году, право на выбор нет, так как трудовые книжки сразу будут формироваться только в электронном формате.

Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника работодатель ежемесячно подает в Пенсионный фонд, где и ведётся их учёт.

Электронный формат трудовой книжки позволяет устроиться дистанционно в организации находящиеся в других городах, регионах и т.п, а так же отслеживать правдивость и своевременность вносимой туда информации.

Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации, можно самостоятельно сформировать в Личном кабинете на сайтах: ПФР <http://www.pfrf.ru/>, ЕПГУ <https://www.gosuslugi.ru/> при наличии подтверждённой учётной записи, получить в МФЦ или клиентской службе ПФР.