



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2020 года

№ 15

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими
Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Ю.Н. Тришина

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
от 28 февраля 2020 № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке сообщения муниципальными служащими Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Звездное о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление представителю нанимателя (работодателю).

4. Представитель нанимателя (работодатель) в течение трех рабочих дней с момента получения направляет уведомление должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация), для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

5. Уведомление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день регистрации.

В случае временного отсутствия муниципального служащего (в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день выхода муниципального служащего на службу.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение семи рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Местной администрации, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Местной администрации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения муниципальными
служащими Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Представителю нанимателя (работодателю)

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО муниципального служащего)

_____ (замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения муниципальными
служащими Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Должность муниципального служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление
1						
2						