



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 января 2020 года

№ 8

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное на 2020 год.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Ю.Н. Тришина

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звёздное
от 10 января 2020 № 8

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЁЗДНОЕ
НА 2020 ГОД**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1. Организационные мероприятия			
1.1	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в МО Звёздное на 2018-2019 года по итогам 2019 года	I квартал	Председатель КПК
1.2	Разработка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции в МО Звёздное на 2020 год	I квартал	Председатель КПК
1.3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Местной администрации	Не реже одного раза в полугодие	Председатель КПК
1.4	Участие руководителей и специалистов ОМСУ МО Звёздное в деятельности коллегиальных органов администрации Московского района Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики:	По приглашению	Глава МА, Заместитель Главы МА
1.4.1	Коллегии АМР	В течение года	Глава МА, Заместитель Главы МА
1.4.2	Комиссии по противодействию коррупции в АМР	В течение года	Председатель КПК
1.5	Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые АМР	В течение года	Заместитель Главы МА
1.6	Осуществление информационного взаимодействия между Местной администрацией МО Звёздное и АМР в рамках осуществления мониторинга	По мере необходимости	Заместитель Главы МА

	реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Звёздное		
1.7	Рассмотрение на рабочих совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Заместитель Главы МА
1.8	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий по противодействию коррупции в МО Звёздное на 2020 год при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ МО Звёздное.	По мере необходимости	Заместитель Главы МА
1.9	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО Звёздное в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Координатор сайта
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО Звёздное (далее – муниципальные служащие) сведения о своих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, включенные в утвержденный перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих, а также супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.	Январь-апрель	Глава МА, Ответственный за кадровое делопроизводство
2.2	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО Звёздное в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами	Май	Ответственный за кадровое делопроизводство, Координатор сайта

2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение года, на основании поступившей информации	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение года, на основании поступившей информации	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.5	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Заместитель Главы МА
2.6	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение года	Ответственный за кадровое делопроизводство
2.7	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Заместитель Главы МА
2.8	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение года	Глава МА
2.9	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Ответственный за кадровое делопроизводство

2.10	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством	Один раз в полугодие	Заместитель Главы МА, Ответственный за кадровое делопроизводство
2.11	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.12	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.13	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.14	Проведение мероприятий по формированию в органах местного самоуправления МО Звёздное негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение года	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.15	Организация работы по реализации в ОМСУ МО Звёздное требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора)	В течение года	Председатель комиссии по конфликту интересов
2.16	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в ОМСУ МО Звездное и Главе Местной администрации МО Звездное в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством	Январь-апрель	Ответственный за кадровое делопроизводство

	Санкт-Петербурга		
2.17	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в ОМСУ МО Звездное и гражданам, претендующим на замещение должности Главы Местной администрации МО Звездное, в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	В течение года	Ответственный за кадровое делопроизводство
2.18	Осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе и для привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение года	Глава МА
2.19	Осуществление контроля за кадровой работой в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставленных при поступлении на муниципальную службу, о родственниках муниципальных служащих и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение года	Глава МА
2.20	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течение года	Глава МА
2.21	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Глава МА
3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим	В течение года	Ответственное должностное лицо

	законодательством РФ.		
3.2	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры в 2018-2019 годах при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	I квартал	Ответственное должностное лицо
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Ответственное должностное лицо
3.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Московского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством РФ	В течение года	Ответственное должностное лицо
3.5	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение года	Координатор сайта
4. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
4.1	Представление в АМР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Ответственное должностное лицо
4.2	Участие в совещаниях, проводимых АМР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга	В течение года	Ответственное должностное лицо
5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	I квартал	Председатель КПК
5.2	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика МО Звёздное (mo048@yandex.ru), размещенного на официальном сайте МО Звёздное	В течение года	Координатор сайта
5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО Звёздное и муниципальную газету «Звёздная газета» о ходе	В течение года	Ответственное должностное лицо

	реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Звёздное.		
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий) образованных в МО Звёздное	В течение года	Заместитель Главы МА
5.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ МО Звёздное, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение года	Ответственное должностное лицо
5.6	Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	I квартал	Заместитель Главы МА
5.7	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО Звёздное. По результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение года, по факту проведенных контрольных мероприятий	Главный бухгалтер
5.8	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение года	Главный бухгалтер, Координатор сайта
5.9	Обеспечение обнародования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ МО Звёздное и работниках с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Главный бухгалтер, Координатор сайта
6. Антикоррупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
6.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение года	Глава МА, Главный бухгалтер
6.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ МО Звёздное договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение года	Глава МА, Главный бухгалтер

6.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Второе полугодие	Главный бухгалтер, Начальник отдела по решению вопросов местного значения
6.4	Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства	В течение года	Заместитель Главы МА
6.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	IV квартал	Главный бухгалтер

Принятые сокращения:

АМР – Администрация Московского района Санкт-Петербурга

Председатель КПК - Председатель комиссии по противодействию коррупции

Председатель комиссии по конфликту интересов – Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МО Звездное

МО Звёздное – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Звёздное

Глава МА – Глава Местной администрации МО Звездное

Заместитель Главы МА – заместитель Главы Местной администрации МО Звездное

ОМСУ – органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звёздное

Официальный сайт МО Звездное – официальный сайт внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звёздное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://мозвездное.рф>