



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ 2021 г.

№ _____

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом, утвержденный постановлением Местной администрации МО Звездное от 29.04.2014 № 12

В целях приведения нормативно-правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации МО Звездное от 29.04.2014 № 12 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом» (далее - Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 Постановления слова «Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга» заменить словами «Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга муниципальной услуги по предоставлению натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом (далее – Регламент), утвержденный Постановлением, следующие изменения:

2.1. В наименовании Регламента слово «Санкт-Петербург» исключить.

2.2. В пункте 1.3.3 Регламента слова «на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»».

2.3. Примечание к абзацу второму пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:
паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.»

2.4. Пункт 2.6.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В случае с кражей, грабежом, пожаром, техногенным воздействием:
решение органа внутренних дел по заявлению гражданина по факту кражи, грабежа документов, личного имущества, денежных средств;
справка Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающие факт имущественных потерь вследствие пожара, техногенного воздействия.»

2.5. В абзаце втором пункта 2.6.7 Регламента слово «сиделок» исключить.

2.6. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Местной администрации, муниципального служащего, работника Многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью Главы Местной администрации, руководителя Многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

2.7. Пункт 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.15.1. Помещение Местной администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3.3. настоящего Административного регламента.

2.15.2. Вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга (далее – здание), должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Местной администрации, предоставляющей муниципальную услугу, а также тактильной схемой (табличкой), дублирующей данную информацию.

Для лиц с нарушением функции зрения вход в здание обозначается с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

Должностные лица, предоставляющие муниципальную услугу, осуществляют, при необходимости, помощь инвалидам и иным маломобильным группам населения при их передвижении по помещениям, в том числе при входе в здание и выходе из него, в получении в доступной для них форме информации о порядке предоставления муниципальной услуги, включая оформление необходимых документов, о совершении других необходимых для получения муниципальной услуги действий, а также обеспечение посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Личный уход за получателем муниципальной услуги из числа инвалидов и иных маломобильных групп населения (медицинские процедуры, помощь в принятии пищи и лекарств, в выполнении санитарно-гигиенических процедур) обеспечивается инвалидом самостоятельно либо при помощи сопровождающих лиц.

2.15.3. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее – помещения), оборудуются информационными стендами или терминалами, содержащими сведения, указанные в пункте 1.3.3. настоящего Административного регламента, в визуальной, текстовой и (или) мультимедийной формах. Оформление визуальной,

текстовой и (или) мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

Помещения должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

2.15.4. Помещения, в том числе вход и пути передвижения по помещениям, должны быть оборудованы пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также специальными объемными тактильными плитками и покрытиями, обозначающими пути движения, повороты и препятствия (перекрестки, ступени, лестницы, двери).

Двери в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, не должны иметь порогов, препятствующих движению инвалидов и иных маломобильных групп населения.

В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должно быть обеспечено беспрепятственное передвижение и разворот кресел-колясок, размещение столов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресел-колясок.

2.15.5. С целью правильной и безопасной ориентации инвалидов и других маломобильных групп населения в помещениях на видных местах должны быть размещены тактильные мнемосхемы, отображающие план размещения данных помещений, а также план эвакуации граждан в случае пожара.

В помещениях должна быть предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

2.15.6. На путях движения инвалидов и иных маломобильных групп населения в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, должны быть предусмотрены смежные с ними места отдыха и ожидания.

В местах ожидания должно быть предусмотрено не менее одного места для инвалида, передвигающегося на кресле-коляске или пользующегося костылями (тростью), а также для его сопровождающего.

2.15.7. Территория, прилегающая к местонахождению Местной администрации, предоставляющей муниципальную услугу, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

На территории на основных путях движения к зданию должны быть предусмотрены места отдыха, доступные для инвалидов и иных маломобильных групп населения, оборудованные скамейками, указателями, навесами и опознаваемые с помощью изменения фактуры наземного покрытия.

2.15.8. Главой Местной администрации обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности в здание Местной администрации в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

а) возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории здания в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников Местной администрации, предоставляющего муниципальную услугу, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание Местной администрации, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников Местной администрации;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории здания Местной администрации;

д) содействие инвалиду при входе в здание Местной администрации и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и муниципальным услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения муниципальной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска в здание Местной администрации, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи».

2.15.9. Главой Местной администрации обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами:

а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

в) оказание работниками Местной администрации, предоставляющей муниципальную услугу, иной необходимой инвалидам помощи органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

г) наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур в местах ожидания и приема заявителей.».

2.8. Пункт 5.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Местной администрации, муниципального служащего Местной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

2.9. Пункт 5.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.10. В Приложениях № 1, 2, 3 Регламента наименование Регламента после слов «по предоставлению» дополнить словами «муниципальной услуги по предоставлению».

2.11. Приложение № 4 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.12. Приложение № 5 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.13. Приложение № 6 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
от _____ 2021 года № _____

«Приложение № 4
к Административному регламенту
Местной администрации муниципального образования
Муниципальный округ Звездное по предоставлению
муниципальной услуги по предоставлению натуральной
помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации, нарушающей
жизнедеятельность гражданина, которую он не может
преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом

В Местную администрацию внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Адрес места жительства (пребывания):

индекс _____

тел. дом. _____ тел. сот. _____

паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

дата рождения заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне натуральную помощь в виде топлива для осуществления обогрева занимаемого мной жилого помещения расположенного по адресу: _____ - _____.

Занимаемое мной жилое помещение принадлежит мне на праве _____ (указать одно из следующего: на праве частной собственности; на праве долевой собственности (указать долю), по договору социального найма) и состоит из ___ жилых комнат, общей жилой площадью ___ кв.м. (общая площадь дома составляет ___ кв.м.).

Нахожусь в трудной жизненной ситуации, которую не могу преодолеть самостоятельно в связи с:

1) Мой доход (Общий доход членов моей семьи) за последние три месяца составил _____ рублей __ копеек (что подтверждается _____, являющимися приложением к настоящему заявлению);

2) Проживаю (указать один/одна или состав семьи совместно проживающих с заявителем)

3) _____ (указать сведения о наличии трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно (с приложением документов).

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____

Заявление и документы гр. _____ Принял «_____» _____ 20____ г.
№ _____
Подпись специалиста _____

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

- В Местной администрации МО Звездное _____
 В Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя)

Расшифровка подписи

Приложение № 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
от _____ 2021 года № _____

«Приложение № 5
к Административному регламенту
Местной администрации муниципального образования
Муниципальный округ Звездное по предоставлению
муниципальной услуги по предоставлению натуральной
помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации, нарушающей
жизнедеятельность гражданина, которую он не может
преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом



**внутригородское муниципальное
образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

Алтайская ул., д.13, Санкт-Петербург, 196066
тел. (812) 371-28-72, факс (812) 371-89-72
E-mail: mo048@yandex.ru

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)

(адрес заявителя)

_____ № _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

Местная администрация внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, настоящим сообщает Вам:

(информация по поставленному заявителем вопросу)

Глава Местной администрации

М.П.

_____/_____
(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
от _____ 2021 года № _____

«Приложение № 6
к Административному регламенту
Местной администрации муниципального
образования Муниципальный округ Звездное по
предоставлению муниципальной услуги по
предоставлению натуральной помощи
малообеспеченным гражданам, находящимся в
трудной жизненной ситуации, нарушающей
жизнедеятельность гражданина, которую он не может
преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом



**внутригородское муниципальное
образование Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

Алтайская ул., д.13, Санкт-Петербург, 196066
тел. (812) 371-28-72, факс (812) 371-89-72
E-mail: mo048@vandex.ru

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)

(адрес заявителя)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____ !

Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, рассмотрев Ваше заявление (вх. № _____ от __. __. ____), настоящим сообщает Вам: об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине _____

(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной администрации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)