



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 декабря 2021 г.

№ 31

О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», с учетом протеста прокуратуры Московского района Санкт-Петербурга от 01.12.2021 № 03-01-2021/344, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Местной администрации МО Звездное от 17.10.2013 № 11 «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения – Местной администрации муниципального образования Муниципальный округ Звездное».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Ю.Н. Тришина

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от 17 декабря 2021 г. № 31

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный
округ Звездное

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – смета).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018г. № 26н (далее – Общие требования).

II. Составление смет

2.1. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения Муниципального Совета о бюджете на очередной финансовый год на основании лимитов бюджетных обязательств, включая бюджетные обязательства по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Показатели сметы по форме ОКУД 0501012 формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета.

2.4. Местная администрация составляет сметы не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

III. Утверждение смет

3.1. Смета Местной администрации утверждается Главой Местной администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения лимитных обязательств, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

IV. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.4. Изменения показателей смет оформляются Местной администрацией не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения изменений лимитов бюджетных обязательств по форме ОКУД 0501013 с детализацией по кодам, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.5. Изменения показателей сметы Местной администрацией утверждается Главой Местной администрации (или лицом, исполняющим его обязанности).

4.6. Утверждение изменений показателей смет Местной администрации осуществляется в соответствии с разделом III настоящего Порядка.