



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2022 г.

№ 13

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный постановлением Местной администрации МО Звездное от 19.08.2013 № 6

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», рассмотрев протест прокурора Московского района Санкт-Петербурга от 29.06.2022 № 03-02-2022/66, Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях (далее – Регламент), утвержденный постановлением Местной администрации МО Звездное от 19.08.2013 № 6, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Местной администрацией МО Звездное принимается решение о назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка (обучающегося) в течение 10 рабочих дней со дня получения от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента»

1.2. Пункт 2.5 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

Закон Санкт-Петербурга от 21.11.2007 № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.12.2011 № 1753 «О Порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге, а также услуг государственных учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, и других организаций, в которых размещается государственное задание (заказ)»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.07.2014 № 199-р «Об организации работы по исполнению постановления Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 N 561».

1.3. Пункт 2.6 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителями:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

б) заявление о предоставлении мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, в приемную семью, согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

в) справка из субъекта Российской Федерации, где подопечный ребенок (обучающийся) имеет постоянную регистрацию по месту жительства, о неполучении аналогичных выплат по месту его постоянной регистрации (в случае если подопечный ребенок (обучающийся) имеет регистрацию в Санкт-Петербурге по месту пребывания).».

1.4. Пункт 2.7. Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных исполнительных органов, федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций и иных организаций, и которые заявитель вправе предоставить:

а) акт исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления о назначении опекуна или попечителя (в отношении подопечного ребенка в случае, если опека или попечительство назначены в другом субъекте Российской Федерации);

б) документ, содержащий данные органов регистрационного учета подопечного ребенка на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), свидетельство о регистрации по месту жительства (форма 8), свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3) или решение суда об установлении места жительства или места пребывания) в отношении подопечного ребенка;

в) справка об обучении из государственного образовательного учреждения, осуществляющего в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и(или) среднего общего образования, в течение трех дней со дня ее получения (в отношении обучающегося).».

1.5. Пункт 2.7 Раздела II Регламента дополнить подпунктом 2.7.4 следующего содержания:

«2.7.4. В случае подачи заявления представителем заявителя представляются документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

1.6. Пункт 2.8.1 Раздела II Регламента исключить.

1.7. Пункт 2.9.2 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основанием для отказа в назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка являются случаи, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 16 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», а также представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов.».

1.8. Пункт 2.15.6 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.6. Количество документов, необходимых для предоставления заявителей в целях получения государственной услуги: от 2 до 3.».

1.9. Пункт 2.15.7 Раздела II Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.7. Количество документов (информации), которую запрашивает Местная администрация без участия заявителя: от 1 до 3.».

1.10. Абзац девятый пункта 3.3.3 Раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«передает комплект документов специалисту органа местного самоуправления Санкт-Петербурга, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий, ответственному за подготовку проекта постановления Местной администрации МО Звездное о назначении и выплате денежных средств, либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка.».

1.11. Абзац второй пункта 3.4.3 Раздела III Регламента исключить.

1.12. Абзац второй пункта 3.5.2 Раздела III Регламента изложить в следующей редакции:

«должностное лицо Местной администрации МО Звездное, ответственное за издание постановления Местной администрации МО Звездное о назначении и выплате денежных средств, либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка;».

1.13. В абзаце десятом пункта 3.5.3 Раздела III Регламента слова «в течение трех дней» заменить словами «в течение трех рабочих дней».

1.14. В последнем абзаце пункта 3.5.3 Раздела III Регламента слова «пятнадцати дней» заменить словами «десяти рабочих дней».

1.15. Абзац второй пункта 3.6.2 Раздела III изложить в следующей редакции:

«должностное лицо Местной администрации МО Звездное, ответственное за издание постановления Местной администрации МО Звездное о назначении и выплате денежных средств, либо об отказе в назначении и выплате денежных средств на содержание подопечного ребенка;».

1.16. Абзац второй пункта 3.6.3 Раздела III изложить в следующей редакции:

«Выплата денежных средств производится с месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении денежных средств на содержание подопечного ребенка, месяцем заключения договора о приемной семье.».

1.17. Дополнить Регламент разделом III-1 следующего содержания:

«III-1 Порядок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3-1.1. В случае выявления заявителем в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, опечаток и ошибок заявитель представляет заявление в свободной форме на имя Главы Местной администрации об исправлении таких опечаток и ошибок.

3-1.2. Ответственное лицо в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3-1.3. В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, ответственное лицо осуществляет их замену в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.».

1.18. Пункт 5.2 Раздела V Регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной услуги у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

отказ Местной администрации, муниципального служащего Местной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.19. Пункт 5.3.7 Раздела V Регламента изложить в следующей редакции:

«5.3.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.20. Приложение № 2 к Регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.21. В Приложении № 4 к Регламенту слова «15 дней» заменить словами «11 рабочих дней», слова «3 дня» заменить словами «3 рабочих дня».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
МО Звездное от 18.07.2022 № 13

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях

ПРОЕКТ



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ (дата)

№ _____

О назначении выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой или попечительством

Рассмотрев заявление опекуна (попечителя) (фамилия, имя, отчество, дата рождения), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), с просьбой назначить денежные средства на содержание опекаемого (подопечного) (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка), зарегистрированного(ой) по адресу: (место регистрации, жительства), зарегистрированного(ой) по месту пребывания по адресу: (место пребывания), принимая во внимание постановление Местной администрации муниципального образования муниципальный округ (наименование) от (дата принятия постановления об установлении опеки (попечительства) № постановления), учитывая обстоятельство (перечислить основания отсутствия попечения родителей (единственного родителя) над ребенком), руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 02.07.2014 № 561 «О реализации главы 4 «Социальная поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга», Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить денежные средства на содержание опекаемого (подопечного) (фамилия, имя, отчество ребенка).

2. Выплату денежных средств несовершеннолетнему (указать ФИО) производить с _____.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на (должность, фамилия, инициалы).

Глава Местной администрации

(фамилия, имя, отчество)