



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июля 2023 года

№ 17

Об утверждении Положения о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и (или) уполномоченным им на это лицом

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и (или) уполномоченным им на это лицом, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации

Ю.Н. Тришина

Приложение
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от 18.07.2023 № 17

Положение
о порядке проведения регионального дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и (или) уполномоченным им на это лицом

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального дня приема граждан Главой Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Глава Местной администрации) и (или) уполномоченным им на это лицом.

2. Региональный день приема граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченным им на это лицом (далее также – личный прием) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Устав муниципального образования), настоящим Положением.

3. Глава Местной администрации вправе уполномочить на проведение личного приема одного из заместителей Главы Местной администрации или муниципального служащего Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – уполномоченное лицо).

4. Личный прием граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченным лицом ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

5. Информация о личном приеме граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченным лицом и графике времени приема граждан размещается не позднее чем за 7 календарных дней до даты его проведения на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде в помещении Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация).

6. Личный прием граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченным лицом проводится по вопросам, отнесенным к компетенции Местной администрации.

7. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с Уставом муниципального образования в компетенцию Местной администрации гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8. Личный прием граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченным лицом проводится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13.

9. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

10. Право на личный прием граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченным лицом в первоочередном порядке имеют следующие категории граждан:

а) Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы;

б) инвалиды Великой Отечественной войны, ветераны Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

в) инвалиды I и II групп инвалидности, их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель) по вопросам, касающимся интересов инвалидов, представителями которых они являются;

г) члены многодетных семей;

д) беременные женщины;

е) граждане, пришедшие на личный прием с ребенком (детьми) в возрасте до трех лет включительно;

ж) лица, удостоенные почетного звания «Почетный гражданин Санкт-Петербурга», «Почетный житель внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»;

з) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

к) граждане, достигшие возраста 70 лет.

В случае если право на личный прием в первоочередном порядке в соответствии с настоящим пунктом одновременно имеют два и более гражданина, прием указанных граждан проводится в порядке их явки на личный прием.

11. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающий право на личный прием в первоочередном порядке.

12. Содержание устного обращения заносится в Журнал личного приема граждан в день проведения регионального дня приема граждан (далее – Журнал) по форме, установленной приложением к настоящему Положению. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения, на личный прием граждан Главой Местной администрации и (или) уполномоченными лицами не допускаются.

15. В случае грубого, агрессивного поведения гражданина, совершения им действий, нарушающих общественный порядок, представляющих непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, оскорбления присутствующих на личном приеме лиц, прием такого гражданина может быть прекращен.

Приложение
к Положению о порядке проведения регионального
дня приема граждан Главой Местной администрации
внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Звездное и (или) уполномоченным им на это лицом

Журнал
личного приема граждан в день проведения регионального дня приема граждан

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)
1	2	3	4	5