МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 сентября 2026 года **№ 30**

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению Местной администрацией МО Звездное разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный постановлением Местной администрации МО Звездное от 19.08.2013 № 6

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению Местной администрацией МО Звездное разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный постановлением Местной администрации МО Звездное от 19.08.2013 № 6 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. По всему тексту Регламента и приложений к Регламенту наименование Регламента изложить в следующей редакции в соответствующих падежах:

«Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге,

государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей».

1.2. В пункте 1.1 Регламента слова «Местной администрацией муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное».

1.3. Абзац второй пункта 1.1 Регламента исключить.

1.4. Сноску 1 пункта 1.2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«[1] В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.».

1.5. Пункт 1.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. В предоставлении государственной услуги участвуют:

1.3.1.1. Комитет по образованию: 190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, лит. А, телефон: 8(812) 246-55-48, официальный сайт: www.gov.spb.ru.

1.3.1.2. Комитет по делам записи актов гражданского состояния (далее – КЗАГС): 190000, Санкт-Петербург, ул. Маяковского, д. 46а, телефон 8(812) 246-84-90, официальный сайт: www.gov.spb.ru.

1.3.1.3. Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация МО Звездное), на территории которого ребенок (дети) в отношении которого(ых) возникли разногласия между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования, имеет(ют) место жительства (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией) или место пребывания (адрес места временного проживания, подтвержденный регистрацией по месту пребывания), а в случае отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания в Санкт-Петербурге, по месту фактического нахождения ребенка (детей) в Санкт-Петербурге (далее – органы опеки и попечительства): 196066, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13, телефон: (812) 371-28-72, официальный сайт: http://мозвездное.рф.

1.3.1.4. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг» (далее – Многофункциональный центр): 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д.10-12, литера 0. Центр телефонного обслуживания – 122, официальный сайт: www.gu.spb.ru.

1.3.2. Перед предоставлением государственной услуги заявителям не требуется дополнительных обращений в иные исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга и организации.

1.3.3. Информацию об органах (организациях), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента заявители могут получить следующими способами:

путем направления запросов в письменном виде по адресам органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

по справочным телефонам специалистов органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов (организаций), указанных в пункте 1.3.1 настоящего Административного регламента;

при личном обращении на прием к специалистам органов (организаций);

на стендах, размещенных в помещениях Местной администрации МО Звездное и Многофункционального центра;

в Центре телефонного обслуживания Многофункционального центра (122).».

1.6. Пункт 2.5 Регламента исключить.

1.7. Сноску 2 пункта 2.6.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«[2] В качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляются:

паспорт гражданина Российской Федерации;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.».

1.8. Пункт 2.11 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Максимальный срок ожидания в очереди (при ее наличии) при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Местную администрацию, или многофункциональный центр:».

1.9. Пункт 2.13 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению, оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

1.10. Абзац четвертый пункта 3.2.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«устанавливает личность заявителя и его полномочия. В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности использования указанных информационных технологий);».

1.11. Абзац четвертый пункта 3.7.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«вручает соответствующий ответ (письмо) с приложением Акта обследования лично заявителю либо законному представителю несовершеннолетнего. При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего. Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

1.12. Абзац второй пункта 3.7.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«отметка о направлении ответа (письма) в адрес заявителя, личном получении ответа (письма) заявителем или законным представителем несовершеннолетнего, уполномоченным заявителем на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего. В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в абзаце четвертом пункта 3.7.3 раздела 3 настоящего Административного регламента.»;

1.13. Раздел 4 «Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента» Регламента исключить.

1.14. Раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Местной администрации МО Звездное при предоставлении государственной услуги, а также должностных лиц и муниципальных служащих Местной администрации МО Звездное» Регламента исключить.

1.15. Раздел VI «Приложения» Регламента исключить.

1.16. Приложение № 1 «Блок-схема» Регламента исключить.

1.17. Приложение № 2 Регламента исключить.

1.18. Приложение № 3 «Почтовые адреса, справочные телефоны и адреса электронной почты районных подразделений Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Регламента исключить.

1.19. Приложение № 4 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной администрации **В.М. Волкович**

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
08 сентября 2026 года

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей

Заявление принято:
_____
(дата)
и зарегистрировано

под № _____

Специалист:
_____

В Местную администрацию МО Звездное

от Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места жительства (пребывания): индекс _____
_____
_____ тел. _____
Серия, № паспорта _____,
кем выдан, когда
_____
Адрес электронной почты_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить разногласия между мной и _____,
(Ф.И.О. второго родителя, полностью)
проживающим (ей) по адресу: _____, телефон ___,
возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей)_____,
(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей), полностью)
Зарегистрированного(ых) по адресу: _____,
телефон _____.
Проживающего(их) по адресу: _____,
телефон _____.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) заключаются в следующем: _____.
(причины разногласий)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных в соответствии с действующим законодательством сведений и обязательстве извещать отдел обо всех их изменениях в течение 5 дней с момента их наступления предупрежден (-ена)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Дата «_____» _____ 20____ г. Подпись _____

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

☐ лично

☐ законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
документ, удостоверяющий личность

☐ в Местной администрации

☐ в СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по месту подачи заявления

☐ отправить посредством почтового отправления по адресу:
_____

☐ в электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге»[1]

Подпись _____

[1] Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности