

## **Положение**

### **О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Муниципальный округ Звездное**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 14 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Звездное (далее – Устав МО Звездное) и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Муниципальный округ Звездное (далее – МО Звездное).

#### **1. Основные понятия**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) публичные слушания - форма реализации прав жителей МО Звездное на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

2) организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения МО Звездное в публичных слушаниях;

3) участники публичных слушаний - заинтересованные жители МО Звездное, эксперты, представители органов местного самоуправления МО Звездное, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

4) эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

5) инициатор публичных слушаний – Муниципальный Совет МО Звездное, Глава МО Звездное, а также население МО Звездное в лице инициативной группы совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившей с инициативой проведения публичных слушаний;

6) комиссия по организации и проведению публичных слушаний - специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

7) протокол публичных слушаний - итоговый документ публичных слушаний, носящий рекомендательный характер, принятый большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

#### **2. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, выносимые на публичные слушания**

2.1. Слушания могут проводиться по проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления МО Звездное.

2.2. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

1) проект Устава МО Звездное, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета МО Звездное и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании МО Звездное.

### **3. Порядок реализации инициативы проведения публичных слушаний**

3.1. С инициативой проведения публичных слушаний могут выступать:

1) Муниципальный Совет МО Звездное (далее – Муниципальный Совет);

2) Глава муниципального образования;

3) население, проживающее на территории МО Звездное (далее – население).

3.2. Реализация Муниципальным Советом инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем принятия Муниципальным Советом решения о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний по предложению не менее половины депутатов Муниципального Совета, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Положения.

3.3. Реализация Главой муниципального образования инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем издания Постановления Главы муниципального образования о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний.

3.4. Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления МО Звездное (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3.5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Муниципальный Совет членами инициативной группы должно быть собрано не менее 5 процентов подписей жителей МО Звездное, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления МО Звездное, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, паспортные данные, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

3.6. Члены инициативной группы при обращении в Муниципальный Совет с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- обращение с приложением проекта муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия ;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- сведения о представителе инициативной группы, предлагаемом для включения в состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний, создаваемой в установленном настоящим Положением порядке;

- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

Обращение должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.7. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального Совета, но не позднее чем в 30-дневный срок со дня поступления обращения в Муниципальный Совет. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

3.8. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- противоречие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам РФ, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга, нормативным правовым актам органов государственной власти Санкт-Петербурга, Уставу МО Звездное;

- регулирование проектом муниципального правового акта, предлагаемым к обсуждению на публичных слушаниях, вопросов, которые не относятся к вопросам местного значения муниципальных образований в Санкт-Петербурге;

- нарушение установленного Уставом МО Звездное и настоящим Положением порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, в том числе представление инициативной группой подписных листов, содержащих недостаточное количество подписей жителей МО Звездное, обладающих избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления МО Звездное и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

#### **4. Порядок назначения публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания назначаются Муниципальным Советом в случае:

- 1) проведения публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов и вопросам о преобразовании МО Звездное, указанным в п.2.2 настоящего Положения;

- 2) проведения публичных слушаний по проектам иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения по инициативе Муниципального Совета;

- 3) проведения публичных слушаний по инициативе населения.

4.2. Публичные слушания назначаются Главой муниципального образования в случае их проведения по инициативе Главы муниципального образования по проектам муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, за исключением проектов муниципальных правовых актов и вопросов о преобразовании МО Звездное округ, указанных в п.2.2 настоящего Положения.

4.3. Решение Муниципального Совета (Постановление Главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании МО Звездное), выносимого (выносимых) на публичные слушания;

- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;

- 3) сведения об инициаторе проведения публичных слушаний;

- 4) состав, место и время работы комиссии по организации и проведению публичных слушаний;

- 5) порядок предварительного ознакомления с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (информацией по вопросам о преобразовании МО Звездное).

- 6) сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на выступление в публичных слушаниях.

4.4. Решение Муниципального Совета (Постановление Главы муниципального образования) о назначении публичных слушаний не позднее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в средствах массовой информации МО Звездное.

4.5. При назначении публичных слушаний по проекту Устава МО Звездное или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав одновременно с решением Муниципального Совета публикуется проект Устава МО Звездное или проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;

При назначении публичных слушаний по проекту иного муниципального правового акта одновременно с решением о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию соответствующий проект муниципального правового акта.

4.6. Публичные слушания по проекту Устава МО Звездное, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня его рассмотрения Муниципальным Советом.

4.7. Решение Муниципального Совета об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию не позднее чем через 10 дней после его принятия.

## **5. Организация публичных слушаний**

5.1. Для организации и проведения публичных слушаний решением Муниципального Совета (Постановлением Главы муниципального образования) формируется комиссия по организации и проведению публичных слушаний (далее – комиссия). В состав комиссии могут входить депутаты Муниципального Совета, муниципальные служащие, независимые эксперты. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения в состав комиссии по предложению инициативной группы включается не более одного представителя инициативной группы.

5.2. Общее число членов комиссии и персональный состав комиссии устанавливается Муниципальным Советом, а в случае назначения публичных слушаний Главой муниципального образования – Главой муниципального образования.

5.3. Комиссия на первом заседании комиссии избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.4. Комиссия со дня опубликования решения Муниципального Совета (Постановления Главы муниципального образования) о проведении публичных слушаний:

1) обеспечивает ознакомление жителей МО Звездное с документами по проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), выносимому (выносимых) на публичные слушания;

2) принимает письменные замечания и (или) предложения по проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), выносимому (выносимых) на публичные слушания, регистрирует их в специальном журнале;

3) организует представление ответов на запросы жителей МО Звездное по проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), выносимому (выносимых) на публичные слушания;

4) приглашает для участия в публичных слушаниях граждан, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, иных государственных органов, органов местного самоуправления, иных муниципальных органов, других органов и организаций;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Предоставление жителям МО Звездное возможности ознакомления с документами по проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), выносимому (выносимых) на публичные слушания, обеспечивается комиссией до 17 часов 00 минут рабочего дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

## **6. Проведение публичных слушаний**

6.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

6.2. Участниками публичных слушаний могут быть граждане РФ и иностранные граждане на основании международных договоров и в порядке, установленном законом, обладающие избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления МО Звездное. На публичные слушания комиссией могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других муниципальных органов, иных органов и организаций, представители средств массовой информации.

6.3. Перед началом публичных слушаний комиссией проводится регистрация участников публичных слушаний, приглашенных лиц и запись лиц, желающих выступить в ходе обсуждения проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное) на публичных слушаниях. Регистрация проводится в том же месте, где проводятся публичные слушания. В листах регистрации участников публичных слушаний и приглашенных лиц указываются следующие данные: ФИО, адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

6.4. Публичные слушания открывает, ведет и закрывает председатель комиссии. Председатель комиссии информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального правового акта (вопросы о преобразовании МО Звездное), вынесенного (вынесенные) на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.5. Обсуждение проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, состоит, как правило, из представления проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное) инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, вопросов и ответов на вопросы, выступлений, справок.

6.6. На публичных слушаниях время для выступлений устанавливается председателем комиссии: для представления проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное) – до 15 минут, для выступлений – до 10 минут, для справок – до 3 минут. По истечении установленного времени в случае необходимости председатель комиссии может принять решение о продлении обсуждения (одного из этапов обсуждения) проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания на определенное время.

6.7. Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы членов комиссии, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой председателем комиссии.

6.8. Слово для справки предоставляется председателем комиссии в следующих случаях:

- для напоминания точной формулировки нормативного акта или другого документа, имеющего прямое отношение к проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания;

- для сообщения существенных для обсуждения на публичных слушаниях числовых данных, названий, цитат из документов со ссылкой на источник информации;

- для сообщения иной информации справочного характера, без которой обсуждение проекта муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, было бы неполным.

6.9. Слово для выступления участникам публичных слушаний, приглашенным лицам, не зарегистрировавшимся в качестве желающих выступить на публичных слушаниях в соответствии с подпунктом 6 пункта 4.3, пунктом 6.3. настоящего Положения, предоставляется по решению председателя комиссии.

6.10. На публичных слушаниях секретарь комиссии ведет протокол проведения публичных слушаний.

6.11. В протокол по итогам обсуждений включается единый список предложений и рекомендаций, не отозванных их авторами, по проекту муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания.

6.12. По окончании обсуждения председатель комиссии объявляет открытое голосование по проекту муниципального правового акта (вопросов о преобразовании МО Звездное), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер), подводит итоги публичных слушаний, объявляет дату оформления протокола.

## **7. Результаты публичных слушаний**

7.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать: наименование проекта муниципального правового акта (формулировки вопросов о преобразовании МО Звездное), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, единый список предложений и рекомендаций по итогам публичных слушаний, подписи председателя и членов комиссии. Протокол оформляется не позднее чем через 5 рабочих дней после проведения публичных слушаний. Протокол прошивается, заверяется председателем и секретарем комиссии с указанием количества прошитых листов.

7.2. К протоколу прилагаются списки участников публичных слушаний и приглашенных лиц, журнал регистрации письменных замечаний и (или) предложений, представленных участниками публичных слушаний, приглашенными лицами по проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания, поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде замечания и предложения, экспертные заключения.

7.3. Информация о результатах проведения публичных слушаний (дата и место проведения публичных слушаний, количество присутствующих, результаты открытого голосования по вопросу, вынесенному на публичные слушания, результаты открытого голосования по внесенным замечаниям и (или) предложениям, текст внесенных и рассмотренных на публичных слушаниях замечаний и (или) предложений, принятое решение) представляются в орган местного самоуправления принявший решение о проведении публичных слушаний в срок не позднее 10 дней с момента проведения публичных слушаний.

Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, доводит принятые на публичных слушаниях решения до жителей через средства массовой информации и обнародует на официальном сайте МО Звездное.

7.4. Проект муниципального правового акта, дополненный текстом замечаний и (или) предложений участников публичных слушаний, приглашенных лиц по проекту муниципального правового акта (вопросам о преобразовании МО Звездное), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания, подлежит обязательному рассмотрению Муниципальным Советом или должностным лицом местного самоуправления МО Звездное, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего муниципального правового акта (рассмотрение вопросов о преобразовании муниципального образования), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания. О результатах рассмотрения

замечаний и (или) предложений Муниципальный Совет информирует каждое из лиц, представивших в комиссию замечания и (или) предложения.

7.5. Документы, указанные в подпунктах 7.1. и 7.2. настоящего Положения, и протоколы заседаний комиссии передаются на хранение в Муниципальный Совет. Копии документов о проведении публичных слушаний предоставляются по письменному запросу в течение 30 дней со дня поступления запроса любым заинтересованным лицам.

## **8. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний**

8.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным Положением, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.