



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

24 августа 2023 года

№

**Об утверждении Положения  
«О личном приеме граждан  
депутатами Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Звездное»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях прав граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Звездное согласно приложениям к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения остается за Главой муниципального образования.

**Глава муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**М.А. Разинков**

**Положение  
о личном приеме граждан депутатами Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях прав граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления. Внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» и устанавливает порядок организации и проведения личного приема депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее - Муниципальный Совет).

1.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет Аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее — Аппарат).

1.3. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для личного приема граждан днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на официальном сайте (mozvezdnoe.rf) муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, а также посредством обнародования информации о деятельности Муниципального Совета на информационном стенде муниципального образования.

**2. Порядок личного приема граждан**

2.1. Депутат ведет прием лично в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13 и (или) по основному месту работы.

2.2. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема в помещении Муниципального Совета (рабочее место, канцелярские принадлежности, оргтехника и телефон).

2.3. Личный прием граждан депутатами Муниципального Совета проводится по предварительной записи.

2.4. Предварительная запись граждан на личный прием к депутатам Муниципального Совета осуществляется по телефону 8 (812) 371 89 72.

2.5. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Видео- и (или) аудиозапись гражданином личного приема осуществляется исключительно с согласия депутата, проводящего личный прием.

2.7. В ходе приема гражданин вправе обратиться депутату с устным или письменным обращением.

2.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

2.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема гражданина, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.1. Депутат, ведущий личный прием граждан, заполняет карточку личного приема установленного образца, согласно приложения № 2.

2.9.2. Аппарат контролирует ход исполнения по обращениям граждан.

2.9.3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.9.4. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов в обращении.

**КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН**

№

«    » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество  
гражданина \_\_\_\_\_

Адрес гражданина, контактный телефон, электронная почта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество депутата ведущего прием  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткое содержание обращения  
-----  
-----  
-----  
-----

Отметка о результатах приема гражданина  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, ведущего прием)