



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

**СЕДЬМОЙ СОЗЫВ**

**ПРОЕКТ**

**РЕШЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 2024 года

№

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских Комиссиях  
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования  
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ  
Звездное**

На основании статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить [Положение](#) о постоянных депутатских Комиссиях Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Решение от 24.11.2014 № 3-3 Об утверждении Положения О постоянных депутатских Комиссиях Муниципального Совета муниципального образования Муниципальный округ Звездное.
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета

М.А. Жданова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постоянных депутатских Комиссиях**  
**Муниципального Совета внутригородского муниципального образования**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок образования, деятельность, компетенцию и подотчетность постоянных депутатских Комиссий Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее по тексту – Муниципальный Совет, МО Звездное).

2. Постоянные депутатские Комиссии Муниципального Совета (далее по тексту – Комиссии), создаются для рассмотрения вопросов по предметам ведения местного самоуправления и являются постоянно действующими основными рабочими органами Муниципального Совета, обеспечивающими предварительное рассмотрение вопросов, разработку проектов правовых актов Муниципального Совета, содействие реализации решений Муниципального Совета и контроля за их исполнением и деятельностью Местной администрации МО Звездное.

3. Количество, наименования, полномочия, функции Комиссий определяются настоящим Положением.

4. Состав Комиссий определяется и изменяется отдельными правовыми актами Муниципального Совета.

5. Комиссии подотчетны в своей деятельности Муниципальному Совету и Главе МО Звездное.

**2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

1. Основные принципы деятельности.

1.1. Деятельность Комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности ее работы, принятии решений большинством при соблюдении прав меньшинства.

1.2. Постоянные депутатские Комиссии формируются Муниципальным Советом из числа депутатов Муниципального Совета на срок полномочий формировавшего Комиссии Муниципального Совета.

1.3. В своей деятельности Комиссии Муниципального Совета руководствуются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом МО Звездное, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета МО Звездное и настоящим Положением.

2. Порядок образования постоянных Комиссий.

2.1. Формирование Комиссий осуществляется на основании предложений Главы МО Звездное. Допустимо также самовыдвижение кандидатуры депутата.

2.1.1. Утверждение состава Комиссий проводится открытым поименным голосованием списком. Избранными в состав Комиссий считаются все кандидаты, входящие в список, поставленный на голосование, если за этот списочный состав проголосовало более половины от числа присутствующих депутатов Муниципального Совета.

2.1.2. Если открытым голосованием список отклонен, то проводится голосование по каждой кандидатуре из списка. При голосовании избранными в состав Комиссии считаются кандидаты,

получившие более половины голосов из числа присутствующих депутатов Муниципального Совета.

2.1.3. При необходимости дополнения численного состава Комиссии или замены члена Комиссии на очередном заседании Муниципального Совета принимается соответствующее решение.

2.2. Председатель комиссии назначается решением Муниципального Совета.

2.3. Комиссия избирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Комиссии из числа членов постоянной Комиссии простым большинством (более половины) голосов от присутствующих депутатов Муниципального Совета

2.4. Комиссия вправе вносить на рассмотрение Совета предложения о переизбрании председателя Комиссии по инициативе не менее половины членов Комиссии.

2.5. Член Комиссий может быть исключён из состава Комиссии решением Муниципального Совета.

2.6. Постоянная Комиссия является правомочной, если в ее состав избрано не менее пяти депутатов Муниципального Совета.

2.7. Депутат Муниципального Совета не может быть членом более двух Комиссий и быть председателем более одной постоянной Комиссии.

2.8. Депутаты Муниципального Совета, не являющиеся членами постоянной Комиссии Муниципального Совета, могут принимать участие в заседании постоянной Комиссии Муниципального Совета с правом совещательного голоса.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

1. Комиссии Муниципального Совета:

1.1. По вопросам компетенции Комиссии, рассматривают обращения граждан и юридических лиц письменно отвечают заявителям о результатах рассмотрения.

1.2. Участвуют в разработке проектов правовых актов Муниципального Совета.

1.3. В пределах своей компетенции контролируют выполнение решений Муниципального Совета.

1.4. Выполняют поручения Муниципального Совета и Главы муниципального образования.

1.5. Осуществляют иные функции, которые могут быть возложены на Комиссию Муниципальным Советом.

2. Комиссия вправе:

2.1. Запрашивать документы и материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, необходимые для проведения проверок, разработки проектов правовых актов и осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением, у органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления МО Звездное.

2.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан для дачи дополнительных разъяснений или представления необходимых документов.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

1. Члены Комиссии:

1.1. могут выступать на заседаниях Муниципального Совета с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии Муниципального Совета.

1.2. не согласные с решением Комиссии, вправе в устной или письменной форме изложить свою позицию на заседании Комиссии или заседании Муниципального Совета.

1.3. Участие в заседании Комиссии для членов Комиссии является обязательным. В случае невозможности присутствовать на заседании постоянной Комиссии, член Комиссии обязан не менее чем за один день до предстоящего заседания известить об этом председателя или секретаря Комиссии в устной или письменной форме. Член Комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии вправе не позднее одного дня до начала ее заседания имеет право в письменной форме изложить свою позицию по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенная позиция оглашается председательствующим на соответствующем заседании Комиссии.

1.4. Член Комиссии имеет право голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет свободный доступ ко всем документам и материалам Комиссии, может вносить предложения по вопросам компетенции Комиссии или организации ее работы.

1.5. Члены Комиссии по поручению Комиссии и по своей инициативе изучают на местах вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщают предложения граждан и организаций, сообщают свои выводы и предложения в комиссию.

2. Председатель Комиссии:

2.1. Руководит работой Комиссии.

2.2. Организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

2.3. Несет ответственность за принятые Комиссией решения (юридическую обоснованность, целесообразность, соответствие предметам ведения муниципального образования и Уставу).

2.4. Отчитывается о работе Комиссии на заседаниях Муниципального Совета по результатам работы за год или по представлению Главы муниципального образования или его заместителя в течение года.

2.5. Выносит проекты муниципальных правовых актов для их рассмотрения на заседании Муниципального Совета по вопросам компетенции Комиссии.

3. В случае отсутствия председателя Комиссии или невозможности выполнения им своих обязанностей, функции Председателя Комиссии выполняет заместитель председателя Комиссии.

4. Секретарь Комиссии:

4.1. Выполняет технические функции по обеспечению работы Комиссии, ведет протокол заседаний Комиссии, обеспечивает работу по обращениям граждан и юридических лиц.

4.2. Обеспечивает прием, учет, регистрацию, контроль исполнения решений Комиссии, информационно-справочное обслуживание и хранение документальной информации Комиссии.

4.3. Осуществляет работу по подготовке совещаний или заседаний Комиссии (сбор необходимых материалов, оповещение участников о времени, месте, повестке дня заседания и их регистрацию).

4.4. Выполняет отдельные поручения Главы муниципального образования и председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

## **5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

1. Комиссии работают в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в соответствии с собственными решениями и планами работы.

2. График и время заседаний Комиссии определяется комиссией самостоятельно, но не реже одного раза в квартал или по мере необходимости.

3. Заседания Комиссий, за исключением случаев, когда Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания, являются открытыми.

4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения. Решения Комиссий не являются правовыми актами Муниципального Совета и носят ненормативный характер.

6. По вопросам организации и проведения своей работы Комиссия принимает постановления Комиссии, которые обязательны для исполнения всеми членами Комиссии.

7. Решения и постановления Комиссии Муниципального Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии или исполняющего обязанности председателя Комиссии.

8. Вопросы, относящиеся к ведению двух или нескольких Комиссий, могут подготавливаться и рассматриваться ими совместно при раздельном голосовании по каждой Комиссии. В случае расхождения решений, принятых Комиссиями по вопросам, относящимся к

ведению двух или нескольких Комиссий, окончательное решение принимает Муниципальный Совет.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ**

1. Все Комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Муниципальный Совет.
2. Все Комиссии имеют право пользования телефонной, факсимильной связью, правила пользования которыми определяет Глава муниципального образования.
3. Заседания Комиссий проводятся в зале заседаний Муниципального Совета или ином обособленном помещении.
4. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Аппарат Муниципального Совета информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях, размещать эти сведения в отпечатанном виде на информационных стендах и в электронном виде на сайте МО Звездное.

## **7. ПРОЦЕДУРА ЗАСЕДАНИЙ И СЛУШАНИЙ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ**

1. Заседание Комиссии созываются не реже одного раза в квартал или по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от избранного числа членов Комиссии.
2. Повестка дня заседания Комиссии формируется председателем Комиссии или его заместителем. Каждый член Комиссии имеет право внести предложения в проект повестки дня.
3. Изменения в повестку дня могут вноситься непосредственно перед заседанием и приниматься путем голосования простым большинством голосов.
4. К Протоколу заседания Комиссии прилагаются все документы, рассмотренные на заседании Комиссии, тексты выступлений членов Комиссии в случае их представления в письменном виде.
5. В Протоколе заседания фиксируются:
  - Списки присутствующих членов Комиссии, лиц, приглашенных на заседание, фамилии выступающих;
  - Результаты голосования по каждому вопросу и решения, принятые Комиссией.
- 5.1. Секретарь заседания Комиссии обязан завершить составление Протокола не позднее 10 дней после заседания Комиссии. Протокол подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии.
6. Проекты повестки дня, проекты решений и справочные материалы должны быть изготовлены не позднее, чем за один день до дня заседания Комиссии и предоставляться членам Комиссии по их требованию. Указанные материалы готовятся председателем Комиссии или по его поручению – одним из членов Комиссии.
7. Тексты принятых решений Комиссии не позднее 10 дней после заседания должны предоставляться Главе муниципального образования, а также членам Комиссии по их требованию.
8. В заседаниях Комиссии могут принимать участие лица, приглашенные в качестве консультантов, экспертов, заинтересованных лиц и наблюдателей.

## **8. СПИСОК ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ**

1. В МО Звездное создаются следующие постоянные депутатские Комиссии Муниципального Совета:
  - 1.1. Комиссия по вопросам бюджета и имущества;
  - 1.2. Комиссия по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;
  - 1.3. Комиссия по вопросам безопасности и патриотизма;
  - 1.4. Комиссия по вопросам культуры, образования, спорта и молодежи.