



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

ПРОЕКТ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«___» _____ 2024 года

№ _____

О внесении изменений в постановление Местной администрации МО Звездное от 29.04.2014 № 5 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Местной администрации МО Звездное от 29.04.2014 № 5 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 Постановления слова «Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга» заменить словами «Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Звездное Санкт-Петербурга муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет, утвержденный постановлением Местной администрации МО Звездное от 29.04.2014 № 5 (далее – Регламент), следующие изменения:

2.1. По всему тексту Регламента и приложений к Регламенту наименование Регламента изложить в следующей редакции в соответствующих падежах:

«Административный регламент по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Абзац первый пункта 1.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями и Местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Местная администрация) в сфере предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет (далее – муниципальная услуга).».

2.3. Пункт 1.3.1.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.1. Местная администрация: 196066, Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д. 13. График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота, воскресенье; тел. 371-28-72; адрес официального сайта: www.мозвездное.рф; адрес электронной почты mo048@yandex.ru.».

2.4. В абзаце четвертом пункта 1.3.3 Регламента слова «на Портале «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «на Портале «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

2.5. В абзаце седьмом пункта 1.3.3 Регламента слова «Санкт-Петербургский метрополитен» заменить словами «Петербургский метрополитен».

2.6. Последний абзац пункта 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Должностным лицам Местной администрации запрещено требовать от заявителя осуществления действий, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.7. Примечание к абзацу третьему пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773;».

2.8. Пункт 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. Должностные лица Местной администрации не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, предусмотренных частью 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».».

2.9. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется в помещениях Местной администрации и МФЦ. В помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, залах ожидания, местах для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационных стендах с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должна быть обеспечена доступность для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, место ожидания, должны иметь площади, предусмотренные санитарными нормами и требованиями к

рабочим (офисным) помещениям, где оборудованы рабочие места с использованием персональных компьютеров и копировальной техники, и места для приема посетителей, а также должны быть оборудованы стульями и столами, иметь писчие принадлежности (карандаши, авторучки, бумагу) для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги и производству вспомогательных записей (памяток, пояснений), стендами, на которых должна быть размещена информация, указанная в пункте 1.3 настоящего Административного регламента

Помещения структурных подразделений МФЦ должны отвечать требованиям, предусмотренным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также иным требованиям, предусмотренным действующим законодательством.»

2.10. Пункт 5.2 Регламента изложить в новой редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.11. Абзац третий пункта 5.4 Регламента изложить в следующей редакции: «оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);».

2.12. Пункт 5.11 Регламента дополнить подпунктами 5.11.1 и 5.11.2 следующего содержания:

«5.11.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Местной администрацией, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается

информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.11 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2.14. Приложение № 4 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.15. Приложение № 5 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.16. Приложение № 6 к Регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о Главы Местной администрации

Н.И. Плоскова

Приложение № 1
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от « » _____ 2024 г. № _____

«Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное муниципальной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лица, достигшим возраста шестнадцати лет»

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« » _____ 20__ года № _____

О разрешении вступить в брак _____
(Ф.И.О. несовершеннолетней)

Рассмотрев заявление от « » _____ 20__ г. _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетней)

зарегистрированной по адресу: _____,
(адрес несовершеннолетней)

с просьбой о разрешении вступить в брак с _____,
(Ф.И.О. жениха)

принимая во внимание, что _____,
(указывается причина)

руководствуясь статьей 13 Семейного кодекса РФ, Местная администрация
внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Разрешить вступить в брак _____,
(Ф.И.О. несовершеннолетней, дата рождения)

с _____
(Ф.И.О. жениха)

до достижения ею брачного возраста.

Глава Местной администрации

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от « » _____ 2024 г. № _____

«Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное муниципальной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лица, достигшим возраста шестнадцати лет»



**внутригородское муниципальное
образование города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

Алтайская ул., д.13, Санкт-Петербург, 196066
тел. (812) 371-28-72, факс (812) 371-89-72
E-mail: mo048@yandex.ru

(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже)

(адрес заявителя)

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый (ая) _____!

Местная администрация муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, рассмотрев Ваше заявление (вх. № _____ от _____.____), настоящим сообщает Вам об отказе в предоставлении муниципальной услуги по причине

(причины отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Глава Местной администрации

М.П.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от « ____ » _____ 2024 г. № ____

«Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению Местной администрацией внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное муниципальной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лица, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе Местной администрации
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Звездное

от Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон
и Ф.И.О., паспортные данные, адрес, телефон

Заявление

Прошу разрешить мне вступить в брак в возрасте ____ лет _____ месяцев с
гражданином (гражданкой) _____,
(Ф.И.О)

_____ года рождения, проживающим (-ей) по адресу: _____

так как нахожусь с ним (с ней) в фактически сложившихся брачных отношениях.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(подпись)

Верно:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

В Местной администрации муниципального образования _____

В Многофункциональном центре _____ района Санкт-Петербурга

Дата

Подпись заявителя (представителя заявителя)

Расшифровка подписи