



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

27 февраля 2020 года

№ 1-3

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Московского района Санкт-Петербурга от 25.12.2019 № 03-01-2019/310, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Протест прокурора Московского района Санкт-Петербурга от 25.12.2019 № 03-01-2019/310 удовлетворить.
2. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.
3. Решение Муниципального Совета МО МО Звездное от 24.11.2016 № 5-5 «Об утверждении Положения «О порядке информирования муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Муниципальный округ Звездное о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения» признать утратившим силу.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

М.А. Разинков

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
от 27 февраля 2020 № 1-3

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3. Муниципальные служащие направляют уведомление Главе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Глава муниципального образования).

4. Глава муниципального образования в течение трех рабочих дней с момента получения направляет уведомление должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – Муниципальный Совет), для осуществления предварительного рассмотрения уведомления.

5. Уведомление подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня после его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

На уведомлении ставится отметка "Зарегистрировано" с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности должностного лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день регистрации.

В случае временного отсутствия муниципального служащего (в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, командировке) копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки в день выхода муниципального служащего на службу.

6. Уведомление с отметкой о регистрации в течение семи рабочих дней после его регистрации направляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы в Муниципальном Совете, на рассмотрение в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Муниципальном Совете.

Приложение № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными
служащими аппарата Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Главе внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное

(ФИО)

от _____
(ФИО муниципального служащего)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, созданной в Муниципальном Совете внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга при рассмотрении настоящего уведомления *(нужное подчеркнуть)*.

Приложение № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными
служащими аппарата Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрацион- ный номер уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Должность муниципаль- ного служащего, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление
1						
2						