



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

23 апреля 2020 года

№ 2-4

**Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности
Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, а также на основании заключения Юридического комитета Администрации Губернатора Санкт-Петербурга (исх. № 15-30-1294/19-0-0 от 07.11.2019), Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Муниципального Совета от 17.09.2019 № 1-3 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

М.А. Разинков

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное
от 23 апреля 2020 года № 2-4

П О Л О Ж Е Н И Е
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ

Настоящее Положение в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное определяет правовой статус конкурсной комиссии, условия и порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, назначения лица по результатам конкурса на должность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное и заключения контракта с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и понятия:

Муниципальное образование - внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

Муниципальный Совет - Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

должность - должность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

Глава Местной администрации - Глава Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

конкурс - конкурс на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

комиссия - конкурсная комиссия, организующая и осуществляющая проведение конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

претендент - лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, а также лицо, участвующее в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное;

контракт - контракт, заключаемый по результатам конкурса на замещение должности Главы Местной администрации внутригородского муниципального

образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное Главой внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное с лицом, назначенным на должность Главы Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

1.2. Должность Главы Местной администрации относится к группе высших должностей муниципальной службы.

Должность Главы Местной администрации замещается исключительно на конкурсной основе.

1.3. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа не менее двух кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, на срок полномочий Муниципального Совета, принявшего решение о назначении лица на указанную должность.

1.4. Контракт с Главой Местной администрации заключается Главой Муниципального образования.

1.5. Для замещения должности Главы Местной администрации лицо должно достичь возраста 18 лет, владеть государственным языком Российской Федерации и иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Организацию и проведение конкурса, в том числе оценку знаний, навыков и профессиональной подготовки претендентов, осуществляет комиссия.

2.2. Комиссия состоит из шести членов.

2.3. Членом комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший ко дню назначения в состав конкурсной комиссии восемнадцатилетнего возраста.

2.4. Три члена комиссии назначаются Муниципальным Советом, а другие три члена - Губернатором Санкт-Петербурга.

2.5. Срок полномочий комиссии заканчивается со дня подписания контракта.

2.6. Комиссию возглавляет Председатель, который назначается из числа членов комиссии решением Муниципального Совета, принятым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.

2.7. В ходе заседаний комиссии ведется протокол.

2.8. Ведение протоколов, прием заявок (документов и материалов) на участие в конкурсе, подготовку документации для проведения испытаний, установленных комиссией в отношении претендентов, прием и направление корреспонденции, в том числе обращений, поступающих в комиссию, и иные полномочия, связанные с обеспечением деятельности комиссии, осуществляет Председатель комиссии.

2.9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

2.10. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя комиссии.

2.11. Порядок работы комиссии устанавливается комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.12. Комиссия проводит испытание в форме тестирования в отношении претендентов, представляет кандидатов, признанных победителями в конкурсе, на рассмотрение Муниципального Совета, осуществляет иные полномочия, входящие в ее компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

2.13. Комиссия дает ответы на поступающие обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее десяти дней со дня принятия соответствующего обращения.

2.14. Место нахождения комиссии: Российская Федерация, город Санкт-Петербург, улица Алтайская, дом 13, помещение Муниципального Совета.

2.15. Расходы на финансирование деятельности комиссии осуществляются за счет средств бюджета Муниципального образования.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должности Главы Местной администрации обеспечивает право граждан на равный доступ к муниципальной службе.

3.2. Конкурс объявляется по решению Муниципального Совета.

3.3. Конкурс организуется и проводится комиссией.

3.4. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

3.5. Расходы, связанные с организацией и проведением конкурса, финансируются за счет средств бюджета Муниципального образования.

3.6. Конкурс проводится на замещение вакантной должности Главы Местной администрации.

3.7. Конкурс проводится на территории Муниципального образования.

3.8. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы в должности.

3.9. Основными принципами конкурса являются:

равные условия для всех претендентов;

объективность и беспристрастность оценки претендентов;

единство требований ко всем претендентам.

3.10. В Конкурсе могут принять участие граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой, и соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей Главы Местной администрации.

3.11. Для участия в конкурсе претенденты и (или) их представители, действующие на основании доверенности, представляют председателю комиссии следующие документы и материалы:

1) заявление об участии в конкурсе на замещение должности Главы Местной администрации в произвольной форме, подписанное претендентом;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету (по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р) с приложенной фотографией размером 3x4;

3) паспорт;

4) трудовую книжку или надлежащим образом заверенную копию трудовой книжки;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета — для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии у претендента заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу (учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984-н);

10) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу (по форме, установленной Правительством РФ от 28.12.2016 № 2867-р).

3.12. Претендент вправе также представить председателю комиссии иные документы (в подлинниках или в нотариально удостоверенных копиях), характеризующие его квалификацию, профессиональную подготовку, отношение к труду (свидетельства, результаты тестирования, характеристики, рекомендации и т. п.).

3.13. Председатель комиссии выдаёт претенденту или его представителю, действующему на основании доверенности, расписку о принятии документов с описью принятых документов.

3.14. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, претенденты и (или) их представители, действующие на основании доверенности, подают председателю комиссии в течение срока, указанного в решении Муниципального Совета о назначении конкурса, который не может быть менее пяти дней, с понедельника по пятницу (с 14.00 до 17.00 часов) по адресу места нахождения комиссии. Несвоевременное представление документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа претенденту и (или) его представителю, действующему на основании доверенности, в приеме таких документов.

3.15. Конкурс проводится в форме тестирования.

3.16. Тестирование организуется и проводится комиссией.

3.17. Дата, время и место проведения тестирования устанавливаются решением Муниципального Совета о назначении конкурса.

3.18. Тестирование проводится для всех претендентов в одном помещении и в одно время, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

3.19. Тестирование не может проводиться ранее 10 часов 00 минут и позднее 21 часа 00 минут.

3.20. Тестирование проводится в отношении всех претендентов с целью выявления знаний ими Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «О местном самоуправлении в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательства о противодействии коррупции, трудового законодательства, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Устава Муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности Главы Местной администрации, и умений в области основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения.

3.21. Тестирование проводится на основании правовых актов, указанных в пункте 3.21 настоящего Положения, не утративших силу и в редакции, действующей на момент проведения тестирования.

3.22. Тестирование проводится в письменной форме.

3.23. Вопросы, необходимые для проведения тестирования (далее также - вопросы), и форма листа, содержащего вопросы (далее - тест-лист), разрабатываются председателем комиссии или по его поручению одним или несколькими членами комиссии.

3.24. Время, отведенное для прохождения тестирования, составляет 60 минут, исчисляемое с момента получения претендентом тест-листа.

3.25. По истечении времени, установленного пунктом 3.25 настоящего Положения, претендент сдает председателю комиссии тест-лист.

3.26. В целях прохождения тестирования претенденту необходимо в письменной форме правильно ответить в установленное время на 25 вопросов в области знаний и умений, требования к которым установлены настоящим Положением, каждый из которых имеет 5 (пять) вариантов ответов.

3.27. Каждый из поставленных вопросов имеет не менее одного и не более пяти правильных (верных) варианта (вариантов) ответа.

3.28. Количество ответов, даваемых претендентом на поставленный вопрос, не может превышать количество представленных в тест-листе вариантов ответов на указанный вопрос.

3.29. Претенденту запрещается пользоваться во время проведения тестирования информационно-справочными материалами на любых носителях и средствами коммуникации (технической связи).

3.30. Претенденту запрещается во время проведения тестирования вести переговоры с другими претендентами.

3.31. Ответы на поставленные вопросы, которые даются претендентом (далее – ответы на вопросы), отмечаются им синей шариковой ручкой путем проставления любого знака (знаков) напротив варианта (вариантов) ответа на соответствующий вопрос, указанный в тест-листе.

3.32. В случае необходимости внесения претендентом исправления в указанный им вариант ответа на вопрос, претендентом перечеркивается указанный им вариант ответа, напротив которого пишутся слова «неверный ответ» и ставится подпись претендента.

3.33. Каждый правильный (верный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу.

3.34. Каждый неправильный (неверный) вариант ответа на вопрос приравнивается комиссией к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

3.35. Претендент обязан отвечать на все представленные в тест-листе вопросы. Если претендент не дает ни одного ответа на соответствующий вопрос, то это приравнивается к одному баллу, имеющему отрицательный знак (минус один балл).

3.36. Общее количество набранных претендентом баллов определяется в соответствии с арифметическими правилами как сумма всех баллов, полученных претендентом в связи с дачей ответов на вопросы и (или) отсутствием ответов на вопросы.

3.37. Сложение баллов осуществляется по арифметическим правилам с учетом знаков, которые имеют баллы.

3.38. Результат тестирования претендента указывается в виде общего количества баллов с соответствующим арифметическим знаком, набранного претендентом по результатам оценки его тест-листа.

3.39. Претендент обязан при прохождении тестирования ставить подпись на каждом из листов выданного тест-листа.

3.40. Претендент обязан по истечении времени, установленного для прохождения тестирования, сдать председателю комиссии полученный тест-лист.

3.41. Претендент, не сдавший председателю комиссии по истечении установленного для прохождения тестирования времени, полученный тест-лист или сдавший полученный

тест-лист после истечения установленного для прохождения тестирования времени, считается не прошедшим тестирование.

3.42. Присутствие в помещении, в котором проводится тестирование, иных лиц, за исключением претендентов и членов комиссии, не допускается.

3.43. Результаты тестирования претендентов (далее - результаты тестирования) определяются комиссией сразу же после получения от претендентов выданных им тест-листов.

3.44. Результаты тестирования каждого из претендентов указываются председателем комиссии в протоколе результатов тестирования, подписываемого всеми присутствующими членами комиссии, к которому прилагаются соответствующие тест-листы.

3.45. Председатель комиссии информирует под роспись каждого из претендентов о результатах тестирования.

3.46. Результаты тестирования также доводятся до сведения всех претендентов (обнародуются) председателем комиссии в помещении, в котором проводилось тестирование.

3.47. Претендент, не явившийся на тестирование, считается не прошедшим тестирование.

3.48. Претенденты, прошедшие тестирование и набравшие в соответствии с арифметическими правилами не менее 15 баллов по результатам тестирования, считаются победителями конкурса.

3.49. Кандидатуры победителей конкурса представляются комиссией в Муниципальный Совет для проведения голосования по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации.

3.50. Решения, действия (бездействие) комиссии, нарушающие законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящее Положение, могут быть обжалованы претендентом в Муниципальный Совет в срок до проведения голосования депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации. В случае обоснованности жалобы претендента Муниципальный Совет вправе своим решением признать решение, действие (бездействие) комиссии противоречащим законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга, настоящему Положению и самостоятельно принять решение по существу.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЛИЦА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА С ГЛАВОЙ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Муниципальный Совет проводит заседание по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации не позднее чем через десять дней со дня проведения конкурса.

4.2. Лицо назначается на должность Главы Местной администрации Муниципальным Советом из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса, проведенного в соответствии с настоящим Положением.

4.3. Голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации организует и проводит Глава Муниципального образования (в его отсутствие заместитель Главы Муниципального образования, в их отсутствие - лицо, исполняющее полномочия председателя Муниципального Совета).

4.4. Муниципальный Совет не проводит голосование по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации и отменяет результаты проведенного конкурса

на замещение должности Главы Местной администрации (отменяет назначенный конкурс) в случаях:

- 1) подачи документов для участия в конкурсе менее чем двумя претендентами;
- 2) отсутствие победителей конкурса либо наличие только одного победителя конкурса;
- 3) отсутствие к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов либо наличие только одного кандидата по причине выбытия к моменту голосования депутатов Муниципального Совета кандидатов в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Положения.

4.5. Основанием для выбытия кандидата является одно из следующих обстоятельств:

- 1) смерть кандидата;
- 2) отказ кандидата от участия в голосовании депутатов Муниципального Совета по вопросу назначения лица на должность Главы Местной администрации;
- 3) признание судом кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом кандидата безвестно отсутствующим или объявление его умершим;
- 5) вступление в отношении кандидата в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд кандидата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение у кандидата гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретение им гражданства иностранного государства либо получение им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) призыв кандидата на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 9) иные основания, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Контракт с Главой Местной администрации заключает Глава Муниципального образования в день принятия решения Муниципального Совета о назначении лица на должность Главы Местной администрации.