



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЗВЕЗДНОЕ**

**ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

---

**РЕШЕНИЕ**

**24 сентября 2020 года**

**№ 4-5**

**Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета**

**М.А. Разинков**

Приложение  
к решению Муниципального Совета  
внутригородского муниципального образования  
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное  
от 24.09.2020 № 4-5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее – МО Звездное).

1.2. Подготовка устава территориального общественного самоуправления осуществляется населением МО Звездное самостоятельно и за свой счет.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления МО Звездное, осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории МО Звездное, является Местная администрация МО Звездное.

1.4. Уставы территориального общественного самоуправления, изменения в уставы территориального общественного самоуправления, сведения, включенные в реестр уставов территориального общественного самоуправления, являются открытыми и общедоступными.

### **2. Порядок представления устава территориального общественного самоуправления для регистрации**

2.1. Устав территориального общественного самоуправления направляется органами территориального общественного самоуправления или иными лицами, уполномоченными гражданами, проживающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление территориального общественного самоуправления, в регистрирующий орган в течение одного месяца со дня его принятия.

2.2. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее - заявитель), представляет в Местную администрацию МО Звездное:

- заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление (подлинник либо заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан,

осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

2.3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

2.5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

### **3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации**

3.1. Местная администрация МО Звездное рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

3.2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава территориального общественного самоуправления, а также действующего законодательства.

3.3. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства.

3.4. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации оформляется постановлением Местной администрации МО Звездное. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится:

- а) в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;

- б) в реестр уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

3.5. Местная администрация МО Звездное обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

#### **4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления**

4.1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения Местной администрацией МО Звездное пакета документов.

4.2. Постановление Местной администрации МО Звездное о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

4.3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановление Местной администрации МО Звездное о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Местной администрации МО Звездное.

4.4. Постановление Местной администрации МО Звездное о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью Местной администрации МО Звездное с подписью Главы Местной администрации МО Звездное;
- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Местной администрации МО Звездное.

4.5. Отказ Местной администрации МО Звездное в регистрации Устава территориального общественного самоуправления (изменений в устав территориального общественного самоуправления) не является препятствием для повторного представления устава территориального общественного самоуправления для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации территориального общественного самоуправления.

#### **5. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления**

5.1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

5.1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

5.1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью Местной администрации МО Звездное с подписью Главы Местной администрации МО Звездное, а также ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Местной администрации МО Звездное с подписью Главы Местной администрации МО Звездное, второй экземпляр устава в новой редакции

хранится в материалах дела в Местной администрации МО Звездное.

В случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Местной администрации МО Звездное.

## **6. Выдача копий устава территориального общественного самоуправления**

При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью Местной администрации МО Звездное с подписью Главы Местной администрации МО Звездное и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

## **7. Прекращение деятельности территориального общественного самоуправления**

7.1. При прекращении деятельности ТОС в месячный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в Местную администрацию МО Звездное:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;
- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;
- экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления.

7.2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу, и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления и реестр уставов территориального общественного самоуправления.

7.3. Датой прекращения осуществления деятельности территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.

Приложение № 1  
к Положению о порядке регистрации устава  
территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Звездное

Главе Местной администрации МО Звездное

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании решения

\_\_\_\_\_ (собрания/конференции)

(протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.)

от имени территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на  
территории, установленной решением  
Муниципального Совета МО Звездное  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Муниципального Совета МО Звездное от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принятый решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(собрания/конференции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке регистрации устава  
территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Звездное

**РАСПИСКА  
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Санкт-Петербург

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)

предъявившему

\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

в том, что им в Местную администрацию МО Звездное подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, остановленной решением Муниципального Совета МО Звездное от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, принятого решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись сотрудника)





Приложение № 4  
к Положению о порядке регистрации устава  
территориального общественного самоуправления,  
осуществляемого на территории внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Звездное

РЕЕСТР  
УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № \_\_\_\_\_
2. Дата регистрации устава ТОС «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № \_\_\_\_\_
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление \_\_\_\_\_,  
сокращенное наименование: ТОС \_\_\_\_\_
6. Адрес территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава \_\_\_\_\_
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации \_\_\_\_\_ и получившего зарегистрированный устав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)
10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)
11. Информация о внесении изменений в устав \_\_\_\_\_