



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЗВЕЗДНОЕ**

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

30 июня 2022 г.

№ 4-2

О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 26.05.2022 № 3-8 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете, муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения нормативного акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном Совете, муниципальными служащими аппарата Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденное решением Муниципального Совета от 26.05.2022 № 3-8 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 5 Положения изложить в следующей редакции:

«При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, служащего, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.»

1.2. Пункт 11 Положения изложить в следующей редакции:

«11. Лицо, замещающее муниципальную должность, служащий, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Главы муниципального образования соответствующее заявление (Приложение № 5 к настоящему Положению) не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.»

1.3. Пункт 12 Положения изложить в следующей редакции:

«12. Централизованная бухгалтерия в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

М.А. Разинков