



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

01 июня 2023 года

№ 4-4

Об утверждении Положения «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Закон Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе; лиц, замещающих должности

муниципальной службы; оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное».

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Муниципального Совета МО МО Звездное от 09.06.2011 № 4-3 «Об утверждении Положения «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Муниципального Совета МО МО Звездное»;

2.2. Решение Муниципального Совета МО МО Звездное от 27.12.2012 № 7-7 «О внесении изменений в Положение «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, занимающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Муниципального Совета МО МО Звездное»;

2.3. Решение Муниципального Совета МО Звездное от 13.12.2021 № 8-2 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 09.06.2011 № 4-3 «Об утверждении Положения «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Муниципального Совета МО МО Звездное»;

2.4. Решение Муниципального Совета МО Звездное от 01.12.2022 № 8-4 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 09.06.2011 № 4-3 «Об утверждении Положения «О денежном содержании и материальном стимулировании лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих Муниципального Совета МО МО Звездное».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального Совета**

М.А. Разинков

Приложение
к решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от 01 июня 2023 года № 4-4

ПОЛОЖЕНИЕ

«О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»

1. Общие положения

1.1. Положение «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»¹ регламентирует оплату труда и материального стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, а также лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 15.02.2000 № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54 "О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге»², Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94 «О гарантиях осуществления полномочий депутата муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга, члена выборного органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборного должностного лица местного

¹ Далее – Положение.

² Далее - Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

самоуправления в Санкт-Петербурге»¹, Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40 «О расчетной единице»², Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное.

2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой муниципальной должностью³, а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.2. Денежное содержание муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы⁴, состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы⁵, а также из дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.3. Денежное содержание Главы Местной администрации за выполнение должностных обязанностей по контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат, установленных действующим законодательством.

2.4. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы);
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- премия по результатам труда;
- материальная помощь.

2.5. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается в соответствии с категорией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга согласно статье 6 Закона Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

2.6. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих устанавливается в размере, не превышающем предельные нормативы размеров оплаты труда, установленные Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

3. Должностные оклады

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 1 к Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

3.2. Должностные оклады муниципальных служащих, перечисленные в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, устанавливаются в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 2 к Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

3.3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы определяются штатным расписанием соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с

¹ Далее - Закон Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94.

² Далее - Закон Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40.

³ Далее – должностной оклад.

⁴ Далее - муниципальные служащие.

⁵ Далее – должностной оклад.

замещаемой ими должностью в размерах согласно Приложению №1 и Приложению №2 к настоящему Положению.

3.4. Должностной оклад Главы Местной администрации, перечисленный в Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, устанавливается в соответствии с предельными нормативами согласно Приложению 1 к Закону Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 348-54.

3.5. Размер должностного оклада Главы Местной администрации определяется штатным расписанием Местной администрации в соответствии с замещаемой должностью в размерах согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. За базовую единицу для исчисления должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе и муниципальных служащих, принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, Главе Местной администрации устанавливается до 50 процентов от должностного оклада.

4.2. Начисление ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы) производится пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, уволенным по собственному желанию, проработавшим не полный отчетный период (месяц), выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) не производится.

4.3. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Главы Местной администрации;
- распоряжения Главы Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

5.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов должностного оклада;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов должностного оклада;
- свыше 15 лет - 25 процентов должностного оклада.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается одновременно с заработной платой.

5.4. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются периоды замещения должностей в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5.5. Порядок исчисления стажа для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, установлен статьей 15-1 Закона Санкт-Петербурга от 03.10.2008 № 537-94.

5.6. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, является трудовая книжка.

5.7. Предоставление сведений для установления размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет возлагается на муниципального служащего, ответственного за ведение кадрового делопроизводства.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин

6.1. Для лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- по классному чину «муниципальный советник 1 класса» - 9 расчетных единиц;
- по классному чину «муниципальный советник 2 класса» - 8 расчетных единиц.

6.2. Муниципальным служащим ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

- действительный муниципальный советник 1 класса - 9 расчетных единиц;
- действительный муниципальный советник 2 класса - 8 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;
- главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;
- муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;
- советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;
- референт муниципальной службы 2 класса - 2 расчетные единицы.

6.3. За базовую единицу для исчисления ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин принимается расчетная единица, размер которой устанавливается Законом Санкт-Петербурга от 06.07.2005 № 347-40.

6.4. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, производится со дня присвоения классного чина.

6.5. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета, производится со дня присвоения классного чина по результатам квалификационного экзамена, на основании распоряжения Главы муниципального образования.

6.6. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации, производится со дня присвоения классного чина на основании распоряжения Главы Местной администрации, по результатам квалификационного экзамена.

6.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

7. Премия по результатам труда (службы)

7.1. Премирование по результатам работы лиц, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих осуществляется за счет средств фонда оплаты труда ежемесячно в целях усиления их материальной

заинтересованности в отношении качества выполнения задач, возложенных на органы местного самоуправления.

7.2. Премия по результатам труда выплачивается ежемесячно в размере не более 50% должностного оклада.

При определении трудового вклада муниципального служащего размер премии по результатам труда (службы) может быть снижен:

- за нарушение трудовой дисциплины;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

7.3. Основанием для выплаты премии по результатам труда является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах) в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования – в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Главы Местной администрации;
- распоряжения Главы Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

7.4. Муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, премия по результатам труда не выплачивается.

7.5. Ежемесячная премия по результатам труда начисляется пропорционально отработанному времени и выплачивается одновременно с заработной платой. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, муниципальным служащим, уволенным по собственному желанию, проработавшим не полный отчетный период (месяц), выплата премии не производится.

7.6. При замещении временно отсутствующего муниципального служащего премия по результатам труда, исчисляется исходя из должностного оклада по временно замещаемой должности муниципальной службы, но не ниже должностного оклада по основной замещаемой должности муниципальной службы.

7.7. Сумма сложившейся экономии средств фонда заработной платы направляется на выплату единовременной премии по результатам труда за месяц, квартал, год.

7.8. Основанием для выплаты единовременной премии по результатам труда за месяц, квартал, год является муниципальный правовой акт соответствующего органа местного самоуправления в виде:

- распоряжения Главы муниципального образования в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, муниципальных служащих аппарата Муниципального Совета и Главы Местной администрации;
- распоряжения Главы Местной администрации в отношении муниципальных служащих Местной администрации.

8. Материальная помощь

8.1. Материальная помощь выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим за счет средств фонда оплаты труда с целью оказания социальной поддержки.

8.2. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, замещающим должности муниципальной службы, в количестве трех должностных окладов в год в расчете на одного работника.

8.3. Лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальным служащим материальная помощь оказывается: в связи с трудной жизненной ситуацией, уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск.

8.4. Размер материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета, определяется Главой муниципального образования.

Основанием для выплаты материальной помощи лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, лицам, замещающим должности муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета, является личное заявление и распоряжение Главы муниципального образования, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах).

8.5. Размер материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации, определяется Главой Местной администрации.

Основанием для оказания материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации, является личное заявление и распоряжение Главы Местной администрации, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах).

8.6. Главе Местной администрации материальная помощь выплачивается в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения по распоряжению Главы муниципального образования, с указанием конкретного размера этой выплаты (в сумме или процентах).

9. Фонд оплаты труда

9.1. При формировании и утверждении фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, предусматриваются следующие размеры дополнительных выплат (в расчете на одного работника в год):

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) - в размере пяти должностных окладов;
- премий по результатам труда (службы) - в размере шести должностных окладов;
- материальной помощи - в размере трех должностных окладов.

9.2. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств местного бюджета.

10. Должностные оклады, премии и материальная помощь работникам, осуществляющим техническое обеспечение

10.1. Размеры должностных окладов работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации, устанавливаются штатным расписанием Местной администрации.

10.2. Премии назначаются и выплачиваются работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации, при положительных результатах финансово-хозяйственной деятельности Местной администрации, по распоряжению Главы Местной администрации.

10.3. Материальная помощь назначается и выплачивается работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности Местной администрации, в целях поддержки социальной защищенности на основании личного заявления работника по распоряжению Главы Местной администрации в случаях: стихийное бедствие, дорогостоящее лечение, смерть ближайших родственников, утрата личного имущества в следствии стихийных бедствий, противоправные действия, повлекшие причинение физического и материального ущерба, а также в связи с уходом в очередной отпуск.

10.4. При утверждении фонда оплаты труда на выплату премии или материальной помощи предусматриваются средства в размере одного должностного оклада в год.

10.5. Премия выплачивается из фонда оплаты труда и учитывается при всех расчетах

средней заработной платы работника.

10.6. Выплата премиального вознаграждения может осуществляться в течение календарного года по результатам работы за год, выполнением непредвиденной работы, способствующей предотвращению ущерба и в других исключительных случаях.

Приложение № 1
к Положению «О денежном содержании лиц,
замещающих муниципальные должности на постоянной
основе; лиц, замещающих должности муниципальной
службы; оплате труда работников, осуществляющих
техническое обеспечение деятельности Местной
администрации внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»

Наименование должности (в соответствии с Реестром муниципальных должностей в Санкт-Петербурге)	Размер должностного оклада (в расчетных единицах)
Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета	25
Заместитель Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета	21

Приложение № 2

к Положению «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе; лиц, замещающих должности муниципальной службы; оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное»

Наименование должности муниципальной службы (в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге)	Размер должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы (в расчетных единицах)
Глава Местной администрации	25
Заместитель Главы Местной администрации	21
Главный бухгалтер Местной администрации	21
Руководитель структурного подразделения	18
Главный специалист	16
Ведущий специалист	14-15
Специалист первой категории	13