



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЗВЕЗДНОЕ**

РЕШЕНИЕ

24 августа 2023 года

№5-2

**Об утверждении Положения
«О личном приеме граждан
депутатами Муниципального Совета
внутригородского муниципального
образования города федерального
значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях прав граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о личном приеме граждан депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное согласно приложениям к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.
3. Контроль за исполнением настоящего решения остается за Главой муниципального образования.

**Глава муниципального образования,
исполняющего полномочия председателя
Муниципального Совета**

М.А. Разинков

внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Звездное
от 24 августа 2023 года №5-2

**Положение
о личном приеме граждан депутатами Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях прав граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления. Внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга» и устанавливает порядок организации и проведения личного приема депутатами Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее - Муниципальный Совет).

1.2. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет Аппарат Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное (далее — Аппарат).

1.3. Информация о месте личного приема граждан, а также об установленных для личного приема граждан днях и часах доводится до сведения граждан посредством размещения указанной информации на официальном сайте (moszvezdnoe.rf) муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Звездное, а также посредством обнародования информации о деятельности Муниципального Совета на информационном стенде муниципального образования.

2. Порядок личного приема граждан

2.1. Депутат ведет прием лично в помещении Муниципального Совета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Алтайская, д.13 и (или) по основному месту работы, расположенному в границах Московского района города Санкт-Петербурга.

2.2. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема в помещении Муниципального Совета (рабочее место, канцелярские принадлежности, оргтехника и телефон).

2.3. Личный прием граждан депутатами Муниципального Совета проводится по предварительной записи.

2.4. Предварительная запись граждан на личный прием к депутатам Муниципального Совета осуществляется по телефону 8 (812) 371 89 72.

2.5. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

2.6. Видео- и (или) аудиозапись гражданином личного приема осуществляется исключительно с согласия депутата, проводящего личный прием.

2.7. В ходе приема гражданин вправе обратиться депутату с устным или письменным обращением.

2.8. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом.

2.9. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема гражданина, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9.1. Депутат, ведущий личный прием граждан, заполняет карточку личного приема установленного образца, согласно приложения № 2.

2.9.2. Аппарат контролирует ход исполнения по обращениям граждан.

2.9.3. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

2.9.4. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных вопросов в обращении.

КАРТОЧКА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____ « » _____ 202__ г.

Фамилия, имя, отчество
гражданина _____

Адрес гражданина, контактный телефон, электронная почта

Фамилия, имя, отчество депутата ведущего прием

Краткое содержание обращения

Отметка о результатах приема гражданина

(подпись лица, ведущего прием)