



**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

**Пресс-релиз
09.09.2025**

Более двух миллионов жителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области завели электронные трудовые книжки

С начала 2025 года более 350 тысяч человек стали пользоваться электронным вариантом трудовой книжки. Часть из них - это работники, заменившие бумажный формат на более удобный цифровой. Остальные – молодые люди, впервые трудоустроившиеся официально, для них документ изначально оформляется и ведется в электронном виде.

Всего с 1 января 2020 года, момента вступления в силу закона о переходе на новый формат учета трудового стажа, 2 206 102 жителей региона перешли на цифровую запись своей профессиональной деятельности.

Информация в электронной трудовой книжке, как и ее бумажном аналоге, формируется из ежемесячных отчетов работодателей. Кроме ФИО, даты рождения и номера СНИЛС она содержит сведения о приеме сотрудника на работу, о его переводе или увольнении. Сюда также заносятся должность, специальность, квалификация и вид деятельности сотрудника, наименование работодателя. Все эти сведения в электронном формате хранятся в единой базе Социального фонда России.

«Цифровой инструмент удобен и работникам, и работодателям. Первым он обеспечивает быстрый доступ к данным о профессиональной деятельности и высокий уровень безопасности информации. Работодателей электронная книжка избавляет от устаревших форм кадрового учета и связанных с этим издержек. Сведения о кадровых изменениях отражаются в электронной книжке в течение нескольких дней после того, как работодатель передал эту информацию в региональное Отделение СФР», – поясняет управляющий Отделением Социального фонда по СПб и ЛО Константин Островский.

С помощью электронной книжки можно легко и быстро получить информацию о своей трудовой деятельности через личный кабинет на портале госуслуг. Это позволяет работнику проверять корректность ведения записей работодателем, что в свою очередь, минимизирует занесение ошибочных или неточных сведений о трудовой деятельности. Поскольку сведения о периодах работы, занесенные работодателем в ЭТК, влияют на формирование стажа, то такая возможность впоследствии повысит точность расчета будущей пенсии.

Электронный формат трудовой книжки позволяет дистанционно направлять сведения при трудоустройстве. Выписка заверяется цифровой подписью и юридически равнозначна бумажной версии документа, поэтому ее можно отправить работодателю любым удобным способом, включая электронную почту. Если данные электронной трудовой нужны на бумаге, то такой документ можно получить в клиентских службах регионального Отделения и МФЦ. Специалисты заверяют сведения подписью и печатью.

Жители региона, которые пока не перешли на электронную форму трудовой, могут сделать это в любое время. Для этого необходимо подать соответствующее заявление своему работодателю. После чего работодатель вносит в бумажный экземпляр трудовой запись о



**Отделение Фонда пенсионного и социального страхования
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу и Ленинградской области**

сделанном выборе, а также направляет соответствующую информацию в Отделение СФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для отражения ее на индивидуальном лицевом счете.

Важно: после выбора электронного формата вернуться к бумажному уже не получится. При этом бумажная трудовая книжка сохраняет юридическую силу как документ, подтверждающий трудовой стаж до даты перехода на электронный формат.

Дополнительные вопросы можно задать специалистам регионального контакт-центра взаимодействия с гражданами — 8 800 100 0001 (звонок бесплатный). Также можно обратиться лично в клиентскую службу регионального Отделения СФР.